



OSNOVNA ŠOLA
MILANA MAJCNA
ŠENTJANŽ

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2021/22

Šentjanž, september 2021
(LDN za šolsko leto 2021/22 je bil potrjen na seji Sveta šole 29. 9. 2021)



VIZIJA ŠOLE

Uresničimo sanje za srečno prihodnost,
vzgajajmo za human odnos do ljudi in prijazen odnos do
okolja.



Vsebina

ŠOLSKEMU LETU NA POT	4
UVOD	5
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	5
IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS	5
ORGANI UPRAVLJANJA	6
DEJAVNOSTI ŠOLE	6
PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	7
PROSTORSKI POGOJI	7
MATERIALNI POGOJI	7
KADROVSKI POGOJI	7
UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI	7
STROKOVNI DELAVCI	8
TEHNIČNI DELAVCI	9
ŠTEVILO UČENCEV V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA	9
ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI	9
ŠOLSKI ZVONEC	9
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/22	10
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
PREDMETNIK PO ODDELKIH	13
OBVEZNI PROGRAM	13
RAZREDNA STOPNJA	13
PREDMETNA STOPNJA	13
IZBIRNI PREDMETI	14
DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI	15
DOPOLNILNI POUK	15
DODATNI POUK	15
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ; DODATNA STROKOVNA POMOČ	15
DNEVI DEJAVNOSTI	15
KVANTITATIVNA RAZPOREDITEV DNI DEJAVNOSTI	16
PROJEKTNE NALOGE	16
RAZŠIRJENI PROGRAM	19
PODALJŠANO BIVANJE	19
PREDMETNIK IN URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA	19
INTERESNE DEJAVNOSTI	20
BRALNA ZNAČKA	21
TEČAJI	21
PLAVANJE	21
ŠOLA V NARAVI	21
VARSTVO UČENCEV VOZAČEV	21
JUTRANJE VARSTVO	21
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	22
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE NA NAŠI ŠOLI	22
DELO Z UČENCI	22
OSTALA DELA	23

PREHRANJEVANJE NA ŠOLI	23
SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK	23
SKRB ZA PRAVILNEN TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE	23
SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA	23
VARNOST V PROMETU	24
VARNOST UČENCEV	25
ORGANIZIRANOST UČENCEV	25
PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	25
PROGRAM STROKOVNEGA VODENJA RAVNATELJICE	25
OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	26
VSEBINA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV OCENJEVANIH KONFERENC UČITELJSKEGA ZBORA	27
INFORMATIVNI SESTANKI	28
ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	28
RAZREDNIK	28
STROKOVNI AKTIVI	28
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE	29
SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM	29
ŠOLA IN STARŠI	29
GOVORILNE URE	29
RODITELJSKI SESTANKI	30
ŠOLA IN OKOLJE	30
INVESTICIJE	31
NOSILCI DOLOČENIH NALOG	31
DEŽURSTVA	32
PREDAVANJA ZA UČENCE	32
ŠOLSKI KOLEDAR 2021/2022	33
ŠOLSKI PREVOZI	34
DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	36
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/22 PO RAZREDIH	37
EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2021/22	38
TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	38
PROGRAM DELA UČBENIŠKEGA SKLADA 2021/22	40
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2021/2022	41
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE 2021/2022	43
LDN VRTEC 2021/2022 (PRILOGA)	55

ŠOLSKEMU LETU NA POT

Drage učenke in učenci!

Novo šolsko leto nas nagovarja k novim priložnostim in spremembam. Vse se spreminja. Spreminjamo se posamezniki, spreminja se družba, v kateri živimo, spreminja se širši svet okrog nas. S tem zavedanjem vstopamo v novo šolsko leto, v katerem nas čaka veliko novega, svežega in tudi neznanega. To je tudi čas, ko si rečemo ali zaželimo, kaj hočemo doseči v tem letu. Vsak od vas ima svoja močna področja. Izkoristite jih za učenje, ustvarjanje, raziskovanje, uresničevanje svojih želja. Če ne boste poskušali sami, tudi ne boste vedeli, kaj vse zmorete. Bodite pogumni, vztrajni in nepopustljivi.

Spoštovani starši!

Ponovno prihaja leto, v katerem bomo najbolj koristili mladim, če bomo sodelovali in si zaupali. Samo skupaj lahko mlade spodbujamo, da se preizkušajo v različnih dejavnostih, spoznavajo svoja močna področja, jih razvijajo, in se tako oblikujejo v samostojne ter samozavestne osebnosti.

Cenjene sodelavke in sodelavci!

Želim vam mirno in ustvarjalno šolsko leto, v katerem boste z odgovornostjo in srcem opravljali svoje plemenito poslanstvo.

*Nataša Kreže
ravnateljica*

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž je temeljni dokument šole. Osnovan je na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, ki pravi:

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

LDN je dokument, pri oblikovanju katerega sodelujejo vsi zaposleni in, ki nastaja od konca preteklega šolskega leta pa do sredine septembra novega šolskega leta.

Na Osnovni šoli Milana Majcna Šentjanž je v šolskem letu 2021/22 oblikovanih 9 oddelkov od 1. do 9. razreda. V okviru šole delujeta tudi dve enoti vrtca.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI OKOLIŠ

Je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž (Ur. l. RS št. 22/97). Osnovno šolo Milana Majcna Šentjanž obiskujejo učenci z območja krajevne skupnosti Šentjanž. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal, Koludrje, Leskovec, Osredek, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob in Veliki Cirknik.

Večina učencev se v šolo vozi s šolskim avtobusom in kombijem.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž

Sedež zavoda: Šentjanž 58a, 8297 Šentjanž

Ravnateljica: Nataša Kreže

Telefon: 07 81 85 060

Elektronski naslov: os.mm-sentjanz@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice vrtca: Romana Kurnik

Telefon: 05 93 74 729

Elektronski naslov: romana.kurnik@guest.arnes.si

Tajnica VIZ: Martina Lindič

Telefon: 07 81 84 020

Elektronski naslov: martina.lindic1@gmail.com

Računovodkinja: Darja Pačnik

Telefon: 07 62 00 985

Elektronski naslov: darjapacnik4@gmail.com

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet šole je najvišji organ šole. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet šole so bili imenovani:

- predstavniki ustanoviteljice: Ivan Orešnik, Petra Majcen, Danica Kramžar
- predstavniki staršev: Katja Žičkar, Simon Marolt, Iris Majcen Aupič
- predstavniki zavoda: Jožica Pelko (predsednica Sveta šole), Gordana Bregar, Helena Hribar, Mateja Kocjan.

Svet šole opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta šole traja 4 leta.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Člani sveta staršev v tem šolskem letu so: Karmen Kozinc, Alenka Štirn, Zinka Žganjar, Barbara Cvelbar, Jana Mrežar, Anka Vozelj, Gregor Brečko, Maja Skoporec, Marjetka Vozelj, Petra Majcen, Jožica Krmelj.

DEJAVNOSTI ŠOLE

P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 predšolska vzgoja

P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje.

P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

H 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet

I 56.210 priložnostna dostava in priprava jedi

I 56.290 druga oskrba z jedmi

L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

J 58.140 izdajanje revij in druge periodike

R 91.011 dejavnost knjižnic

R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 90.010 umetniško uprizorjanje

R 93.190 druge športne dejavnosti

PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

PROSTORSKI POGOJI

Šola je bila zgrajena leta 1960. Za potrebe enoizemskega pouka je bila šola kasneje nadgrajena in delno adaptirana. V letu 2015 smo dobili novo fasado s kvalitetno toplotno izolacijo ter novo streho. V letu 2016 je bila zgrajena nova telovadnica, ki je nadomestila dotrajano staro stavbo.

Novembra 2018 je bila zaključena izgradnja nove šolske kuhinje. Hkrati smo pridobili dve novi učilnici. V preteklem šolskem letu smo obnovili sanitarije v 1. nadstropju in dozidali sanitarije za osebje, v učilnico SLJ smo namestili opremo za pouk gospodinjstva, v učilnico naravoslovja pa eksperimentalni pult. V 2. nadstropju smo dozidali kabinet za izvajanje DSP, po šoli pa napeljali ozvočenje. Prenovili smo tudi pisarno ravnateljice in tajništvo. Dotrajani so radiatorji ter notranja vrata v 2. nadstropju, kjer bo potrebno obnoviti sanitarije in razsvetljavo.

V šolski stavbi je leta 1980 začela delovati enota vrtca z enim oddelkom oziroma od leta 2011 dalje z dvema oddelkoma. Enota vrtca z dvema igralnicama načeloma sicer zadošča kriterijem, spremljevalni prostori pa so poddimenzionirani. V jeseni nameravamo urediti teraso, ki bo omogočala direkten izhod iz igralnic. S tem bomo povečali uporabne igralne površine in izboljšali pogoje dela. V prihodnje bo potrebno adaptirati igralnice (menjava tal, beljenje, novo pohištvo).

Ob šoli je otroško igrišče, okoli katerega smo namestili novo panelno ograjo, asfaltirana površina za igre z žogo pa kliče po izgradnji športnega igrišča. Neprimerno urejeno je tudi parkirišče ob šoli.

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- ustanoviteljica Občina Sevnica,
- lastna sredstva zavoda.
- starši.

KADROVSKI POGOJI

V začetku šolskega leta 2021/22 je na OŠ Milana Majcna zaposlenih 24 delavcev – od tega 2 delavki nadomeščata začasno odsotni delavki.

UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	NATAŠA KREŽE	ravnateljica	40	
	ROMANA KURNIK	pomočnica ravnateljice vrtca, svetovalna delavka – pedagoginja	40	
	MARTINA LINDIČ	tajnica VIZ	40	
	DARJA PAČNIK	računovodkinja	40	

STROKOVNI DELAVCI

	PRIIMEK IME	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	BEČAJ IRIS	učiteljica predmetnega pouka (GUM, MPZ, OPZ)	14	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo); nadomešča Ano Vrhovšek
	BEDEK MARIJA	učiteljica predmetnega pouka (LUM, LS2, LS3, NUM)	11	OŠ Boštanj (dopolnjuje učno obvezo)
	BREGAR GORDANA	učiteljica razrednega pouka	40	
	BURŠIČ SRŠAN RUDA	učiteljica predmetnega pouka (TJA, GEO, OPB)	40	
	CAMLOH MINA	specialna pedagoginja, DSP	13	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
	DOBOVŠEK ROMAN	ROID	8	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	FELSER ALJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	HRIBAR HELENA	učiteljica razrednega pouka	40	
	HRIBAR BRCE TJAŠA	učiteljica predmetnega pouka (TIT, IP OGK)	9	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	JAZBEC NADA	učiteljica razrednega pouka	40	
	KLUKEJ IRENA	knjižničarka	10	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	KOCJAN MATEJA	učiteljica IP TJA v 1. razredu, TJA (2.–4., 6., 8. razred), OPB	32	
	KUHAR NINA	učiteljica OPB, ROID	40	
	KUKANJA IRIS	učiteljica predmetnega pouka (NI1, OPB)	30	
	MANDL DIRNBK MATEJA	učiteljica predmetnega pouka (ZGO, DKE)	16	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)
	MALKOČ HRVOJE	učitelji predmetnega pouka (KEM)	8	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)
	PELKO JOŽICA	učiteljica razrednega pouka	40	
	PFEIFER LAPUH KARMEN	socialna pedagoginja, DSP	4	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
	PLEŠEJ ANDREJ	učitelj predmetnega pouka (MAT, FIZ)	40	
	PUKLAVEC PIA	učiteljica OPB	20	
	SELIČ SENDI	učiteljica predmetnega pouka (NAR, BIO, GOS, vodja šolske prehrane)	40	nadomešča Sabino Kralj Stanič
	TOMINC DRAGAN	učitelj predmetnega pouka (ŠVZ, IP IŠP, IP ŠSP, IP ŠZZ, NŠP)	40	
	JASMINA VODENIK	učiteljica predmetnega pouka, knjižničarka (SLO)	40	nadomešča Saro Gačnik

TEHNIČNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	PAVLA BAŠA	čistilka	26	
	SABINA BREČKO	kuharica	40	
	HELENA CVELBAR	čistilka	40	
	METKA JAZBEC	kuharica	40	
	MARKO KAŠIČ	hišnik, šofer	40	
	DARINKA STRNAD	čistilka	40	

ŠTEVILO UČENCEV V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. R	13	8
2. R	21	7
3. R	8	3
1.-3. R. SKUPAJ	42	18
4. R	15	10
5. R	23	11
6. R	8	3
4.-6. R. SKUPAJ	46	24
7. R	14	6
8. R	16	8
9. R	8	3
7.-9. R. SKUPAJ	38	17
1.-9. R. SKUPAJ	126	59

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	6. ⁵⁵ – 7. ⁴⁰
--------	-------------------------------------

1. ura	7. ⁴⁵ – 8. ³⁰
2. ura/ malica	8. ³⁵ – 9. ²⁰ 20 minutni odmor
3. ura	9. ⁴⁰ – 10. ²⁵
4. ura	10. ³⁰ – 11. ¹⁵
5. ura/ kosilo	11. ²⁰ – 12. ⁰⁵ 20 minutni odmor
6. ura	12. ²⁵ – 13. ¹⁰
7. ura	13. ¹⁵ – 14. ⁰⁰
8. ura	14. ⁰⁵ – 14. ⁵⁰
9. ura	14. ⁵⁵ – 15. ⁴⁰

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Zavzemali se bomo za šolo, ki bo vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. To bomo dosegali s kvalitetnim obveznim in razširjenim programom ter z bogatimi dnevi dejavnosti.

Prednostne naloge bodo v tem šolskem letu sledile dvema ciljema, ki smo si ju za novo šolsko leto zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

CILJ: RAZVIJANJE ČITLJIVEGA, ESTETSKEGA IN PRAVILNEGA ZAPISA

- Pisava je pri vseh oblikah zapisa v zvezek in delovni zvezek čitljiva in estetska.
Učenci:
 - zapisujejo tiskane in pisane črke v dogovorjeni smeri in obliki;
 - pravilno uporabijo zapis VAJA in DOMAČA NALOGA in ga opremijo z datumom;
 - naslov zapišejo z rdečim pisalom;
 - pri vseh predmetih pišejo z nalivnim peresom, razen pri matematiki s svinčnikom;
 - brisalo uporabijo za manjše napake;
 - napačno rešitev postavijo v oklepaj, pravilno zapišejo poleg;
 - v zvezku oblikujejo sistematični zapis po alinejah in ob skicah;
 - skice opremijo z barvami (barvice, flomaster, barvno pisalo).
- Učenje lepopisa v okviru interesne dejavnosti.

CILJ: RAZVIJANJE DIGITALNE PISMENOSTI (nadaljevanje iz lanskega šolskega leta)

1. razred	• spoznavanje in uporaba tipkovnice in miške • spoznavanje dostopa do spleta(e-gradiva)
2. razred	• dostopanje do različnih spletnih strani • seznanitev s programom Word • seznanitev s spletnim orodjem MS Teams
3. razred	• spoznavanje programa Word (zapišejo kratek sestavek z velikimi in malimi tiskanimi črkami, upoštevajo ločila, presledek za piko, vejico, besedilo znajo popraviti in oblikovati z različnimi barvami in velikostjo črk), • seznanitev s spletnim orodjem MS Teams • uporaba programa Slikar
4. razred 5. razred	• spoznavanje programa Word • spoznavanje programa Power Point (izdelava prosojnic, vstavljanje besedila, slik) • uporaba interneta za iskanje informacij ter interaktivno učenje (interaktivne vaje, spletna učilnica SIO KOLESAR) • seznanitev s spletnim orodjem MS Teams
OPB	• spoznavanje in upoštevanje spletnega bontona • razumevanje problematike varovanja svojih podatkov na spletu
slovenski jezik	• urejanje besedila (uredijo sestavek z osnovnim oblikovanjem) • spletni portal Fran (uporabljajo jezikovne priročnike v spletnem okolju)
matematika, fizika	• obdelava slike, zvoka, urejanje besedila • delo s tabelami • uporaba matematičnih programov, aplikacij za boljše razumevanje podane snovi • risanje grafov (excel) • vključevanje pametnih telefonov v proces učenja
angleški jezik, nemški jezik	• spoznavajo in uporabljajo elektronske in spletne slovarje • pridobivajo podatke s spleta in uporabljajo brskalnike in iskalnike v nemškem in angleškem jeziku • komunikacija v nemščini in angleščini ter sodelovanje na daljavo (npr. s pomočjo e-pošte, klepetalnice, video konference, bloga...) • uporaba Oxford spletne vadnice • uvajanje prikaza vsebin preko portala IzziRokus
biologija, gospodinjstvo, naravoslovje, kemija	• uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarjskih nalog • priprava pojmovnih zemljevidov • iskanje informacij s pomočjo spletnih brskalnikov

glasbena umetnost	• uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarских nalog • oblikovanje drsnic s slikami, s posnetki, z zvokom... • uporaba youtube strani za poslušanje in gledanje posnetkov
šport	• uporaba youtube strani za ogled posnetkov tehnično-taktičnih elementov igre • analiza video posnetkov določenih gibalnih nalog • iskanje informacij s pomočjo spletnih brskalnikov • uporaba aplikacije Moj SLOfit
likovna umetnost	• uporaba "novih tehnologij" pri realizaciji likovnih nalog: digitalna fotografija in programi za preoblikovanje fotografij, • uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarских nalog, • oblikovanje drsnic s slikami, reprodukcijami in miselnimi vzorci
zgodovina, geografija, DKE	• uporaba interneta za iskanje informacij ter interaktivno učenje (interaktivne vaje) • uporaba programa Power Point pri izdelavi govornih nastopov, • uvajanje prikaza vsebin preko portala IzziRokus
tehnika in tehnologija	• uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarских nalog, • spoznavanje in uporaba programa Sketch up (3D risanje)
šolska svetovalna služba, učitelji DSP	• učenci 8. in 9. razreda spoznajo in uporabljajo programa KAM IN KAKO? za pridobivanje informacij o poklicni poti, • učenci 9. razreda se naučijo izpolniti elektronski Vprašalnik o poklicni poti, • učenci zadnje triade uporabljajo internet za iskanje spletnih strani srednjih šol in iščejo informacije, ki jih zanimajo, • učenci pri urah DSP utrjujejo znanje shranjevanja datotek (zapisi povezani z učno snovjo, in pošiljanja le teh preko elektronske pošte sošolcu), uporabljajo internet za iskanje informacij (razlaga besed s slikovno in zvočno oporo), za interaktivno učenje in utrjujejo znanje uporabe MS Teams.
knjižnica	• uporaba sistema cobiss (se znajo prijaviti, poiskati knjigo in jo rezervirati).

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDMETNIK PO ODDELKIH

OBVEZNI PROGRAM

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
RAZRED	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
Vzgojno izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleški jezik			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4	dni	4	dni	4	dni	3	dni	3	dni
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Naravoslovni dnevi	3	dni	3	dni	3	dni	3	dni	3	dni
Tehniški dnevi	3	dni	3	dni	3	dni	4	dni	4	dni
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni
SKUPAJ UR NA RAZRED	20		23		22		24		25	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
RAZRED	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
Vzgojno izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik – TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	1	35	1	35	/	/
Biologija	/	/			1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/			2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika	/	/			2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	

Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehnični dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Športni dnevi	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni
IP -1	/	/	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
IP -2	/	/	1	35	1	35	1	32
IP -3	/	/	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
SKUPAJ UR NA RAZRED	25,5		29,5		30		30	

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Izbirni predmeti

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo neobvezne izbirne predmete v 1. razredu in v drugi triadi ter obvezne izbirne predmete za učence od 7. do 9. razreda, ki so prikazani v spodnji preglednici.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 1. RAZRED	UČITELJ
Angleščina	Mateja Kocjan
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 4., 5., 6. RAZRED	
Šport	Dragan Tominc
Umetnost	Marija Bedek
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET 7., 8. 9. RAZRED	
/	/
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 7. do 9. RAZRED	UČITELJ
Izbrani šport	Dragan Tominc
Šport za zdravje	Dragan Tominc
Šport za sprostitev	Dragan Tominc
Nemščina 1	Iris Kukanja
Obdelava gradiv: kovine	Tjaša Hribar Brce
Likovno snovanje 2, 3	Marija Bedek
Prehrana: Sodobna priprava hrane	Sendi Selič
Sonce, Luna in Zemlja	Andrej Plešej
Turistična vzgoja	Ruda Buršič Sršan

DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju, težje sprejemajo novo učno snov ali pa so dlje časa odsotni od pouka. Dopolnilni pouk izvajajo učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta, lahko pa se s posameznim učencem dogovorijo tudi za individualno delo. Oblike in metode izvajanja so različne, prilagojene potrebam posameznih učencev ali skupinam učencev.

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju, razširjanju ter poglobljanju vsebin posameznega področja ali predmeta.

Vodijo ga učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta ali v dogovoru z učenci. Tu se rešujejo težje naloge, pripravljajo se različne raziskovalne, projektne in seminarske naloge, v okviru dodatnega pouka pa lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja.

OPOMBA

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno. Učitelji lahko učencem in staršem svetujejo o vključitvi v obe obliki pouka.

Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem, ki so bili evidentirani kot nadarjeni.

Individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami izvaja več strokovnih delavcev predvsem za učence razredne stopnje. Delo z nadarjenimi pa izvajajo predvsem učitelji predmetne stopnje. Poleg priprave in udeležbe na tekmovanjih bo v tem šolskem letu nadarjenim učencem ponujena možnost vključitve v dejavnosti s področja naravoslovja, tehnike, slovenščine in angleščine.

Z vključitvijo v individualno in skupinsko pomoč soglašajo starši na predlog razrednika ali šolske svetovalne službe. Delo poteka po dogovorjenem urniku, ki ga pripravi izvajalec pomoči v sodelovanju z učitelji, starši in učenci. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na potrebe in zmožnosti vsakega posameznega učenca ali skupine učencev.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja za učence s posebnimi potrebami. Postopek usmerjanja vodi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalca. Odločbo o vrsti in načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči pa izda Zavod za šolstvo. V začetku šolskega leta 2021/22 je na šoli 5 učencev s posebnimi potrebami.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom opravljenih po 15 dni dejavnosti na oddelek. Ker

se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski programi izvajajo iz obsega dni, predvidenih za dneve dejavnosti.

Kulturni dnevi bodo izvedeni z lastnimi aktivnostmi in z obiski prireditev na šoli ali zunaj nje.

Naravoslovni in kulturni dnevi so vključeni tudi v ekskurzije, nekateri naravoslovni in športni dnevi pa se bodo izvajali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti ter v šoli v naravi.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo izvajalci učence pravočasno obvestili.

Pri izvedbi imajo učenci aktivno vlogo.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Ker gre za nadstandardni program, zanj šola pridobi od staršev mnenje in soglasje. O stroških so starši pravočasno informirani, skupaj z vsebino dejavnosti, za katere prispevajo finančna sredstva.

Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti

	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški		Skupaj	
	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SKUPAJ	27	132	31	151	45	225	29	145	135	675

PROJEKTNE NALOGE

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.-9.	Pokloni zvezek	razredničarke
1.-9.	Praznično branje	razredničarke
1.-5.	Lepopis	razredničarke
5.	Policist Leon	Nada Jazbec, MNZ
1.-3.	Planetu Zemlja prijazna šola	Helena Hribar
1.-9.	Novoletni bazar	razredniki
7.	Rastem s knjigo	Jasmina Vodenik
1.-9.	Evropski šolski športni dan	Dragan Tominc
1.-9.	Formativno spremljanje	razredniki

9.	eTwinning	Ruda Buršič Sršan
1.-5.	Dobro sem-krepitev duševnega zdravja	Romana Kurnik
1.-9.	Shema šolskega sadja Shema šolskega mleka	Sendi Selič

GOZDNA PEDAGOGIKA

Šola je vključena v mrežo gozdnih vrtcev in šol, ki deluje pod okriljem Inštituta za gozdno pedagogiko. Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda oziroma narave kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdu. Preživljanje prostega in vzgojno-izobraževalnega časa v gozdu ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Otrokom gozdni teren omogoča naravno gibanje, kar vpliva pozitivno na razvoj možganov in posledično motoričnih in učnih sposobnosti. V gozdu se otroci lažje umirijo, so bolj sproščeni in lažje gradijo medsebojne odnose. Preko igre pridobivajo raznolike veščine potrebne za vsakdanje življenje. Preživljanje časa v naravi v vsakem vremenu vpliva ugodno na zdravje otrok. Otroci pridobijo pristen stik z naravo ter jo zato boljše razumejo. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo. Učenje na prostem je jasno, tridimenzionalno, barvito. Prinaša številne nove impulze ne le za naše čute, temveč tudi za naša razmišljanja.

Cilji:

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih;
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave;
- načrtovane dejavnosti se odvijajo v naravnem okolju;
- naravno osebno napredovanje otroka v razvoju;
- učenje z delom v naravi in gibanjem v naravi;
- neposredno vključevanje okoljske in zdravstvene vzgoje;
- omogočati naravno gibalni razvoj otroka.

Učitelji bodo izhajali iz predmetnega učnega načrta in za uresničitev navedenih ciljev izvajali pouk v naravi z različnimi oblikami in metodami dela.

ŽIVIM ZDRAVO

Zdravje je najpomembnejši temelj za srečno in uspešno življenje. Zanj lahko največ storimo sami z redno telesno dejavnostjo, zdravim prehranjevanjem, z zagotavljanjem varnega okolja in s preventivnim ravnanjem.

Cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgradnja razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka;

- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja, sodelovanje z drugimi ter varno in odgovorno ravnanje v okolju;
- pridobivanje znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivnih stališč, navad in načinov ravnanja.

Dejavnosti:

- rekreativni odmor (vključuje gibalne vaje kot so odkloni, predkloni, počepi, izpadni koraki, lastovka ...);
- spodbujanje pitja vode;
- gibalne minutke (ki se izvajajo po potrebi med poukom);
- vaje čuječnosti (tehnike dihanja, tehnike z vizualizacijo)
- predavanja in praktične delavnice za učence in zaposlene.

AKTIVNO UČENJE

V današnjem času se v učnem procesu vse pogostejše pojavljajo težave z motivacijo, pomnjenjem, razumevanjem, sledenjem snovi, učnim napredkom, upoštevanjem pravil...

Kako narediti pouk zanimivejši, učinkovitejši, kako učence motivirati, jih navdušiti za nova znanja, za sodelovalno učenje, za raziskovanje ipd. To so vprašanja, ki nas bodo vodila pri projektu »aktivno učenje«.

Dr. Milah Hosta pravi: »Učenje je učinkovitejše, če je v možganih več kisika. In spominski odtis je močnejši, če se informacija oziroma znanje, ki ga učitelj poda, učenca dotakne na igriv in čustveno angažiran način.«

Cilji:

- v pouk vnesti nove, sodobne metode učenja in poučevanja;
- učence navdušiti za znanje in pomen znanja;
- izboljšati učni uspeh učencev in kvaliteto trajnostno pridobljenega znanja;
- pri pouku doseči večjo učinkovitost, zbranost (lažje doseganje zelenih rezultatov);
- učencem pomagati pridobiti učne veščine in metode, ki jim bodo dvignile lastne vrednosti in samozavest;
- učence naučiti razmišljati in razvijati nove ideje.

Dejavnosti:

- izvajanje učnih oblik in metod poučevanja, ki vključujejo gibanje;
- telovadba za možgane (braingym);
- učenje na prostem;
- aktivni/učni sprehod;
- uporaba IKT tehnologije pri pouku;
- uporaba didaktičnih igrarč;
- sodelovalno učenje;
- raziskovanje;
- medpredmetno povezovanje;
- izdelava miselnega vzorca, povezava idej in podatkov.

DOBRO SEM – KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA OTROK

Zadnje leto je epidemija in z njo povezane spremembe na duševnem zdravju otrok pustila velike posledice. Zavedamo se, kako pomembno je krepiti duševno zdravje že v zgodnjem otroštvu in v ta namen smo se vključili v slovenski projekt, ki preko skupinskega dela z učenci krepí njihovo duševno zdravje. V projekt bomo vključili učence od 1. do 5. razreda. Z zgodnjim pristopom lahko pri otrocih preprečimo napačna in neučinkovita prepričanja o sebi in drugih ter jim ponudimo dejavnike varovanja duševnega zdravja in lastne notranje moči. Otroški modul vključuje 10 delavnic preko katerih otroci pod vodstvom trenerja Dobro sem v skupinski interakciji obravnavajo različne teme s katerimi želimo razvijati njihove veščine za večjo psihično odpornost in čustveno stabilnost, opredeliti odgovornost posameznika - na kaj ima posameznik moč vplivati in do katere mere, ter krepiti sposobnost obvladovanja zahtev in težav, razvijati pozitivni odnos med vrstniki, povečati socialno vključenost, sposobnost empatije in čustveno inteligenco. Delavnice bodo potekale v okviru oddelka podaljšanega bivanja in razrednih ur. Vsaka delavnica je zasnovana na teoretični podlagi, sestavljena pa je iz različnih vaj, preko katerih se učenci spoznavajo s temami duševnega zdravja in pridobivajo nove kompetence.

RAZŠIRJENI PROGRAM

PODALJŠANO BIVANJE

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo različne obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z lastnimi željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje, predvsem staršev naših učencev.

Podaljšano bivanje ni le varstvo otrok, ampak nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko se sicer odločajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk še zaposleni, a tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi in prijave staršev. Za šolsko leto 2021/22 smo prejeli soglasje MIZŠ za izvajanje oddelkov podaljšanega bivanja v obsegu 58 ur. Vsak oddenek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji dopoldanskega osnovnega programa.

Urn timer je oblikovan glede na potrebe, ki so jih izkazali starši in v skladu s sistemizacijo.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

KOSILO	SD	SU	SU/UPČ	SU/UPČ
12.05 – 12.25	12.25 – 13.10	13.15 – 14.00	14.05 – 14.50	14.55 – 15.40

Legenda:

SD – sprostitevna dejavnost

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

SU – samostojno učenje

Samostojno delo ima pomemben delež v podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v učilnici.

Domače naloge v podaljšanem bivanju

Nekateri starši pričakujejo, da bo otrok opravil vse obveznosti v šoli. Podaljšano bivanje ni nadomestek za domače starševsko delo z otroki, za pogovore in tudi rešitev kakšne naloge. Otroci imajo različne potrebe in želje in se različno vključujejo v različne dejavnosti. En sam učitelj ne more vedno s celotno skupino predelati vseh nalog, še posebno, če kateri izmed učencev potrebuje intenzivnejšo individualno pomoč in takrat, kadar je oddelek kombiniran iz več razredov.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja učencem različne interesne dejavnosti. Vodijo jih delavci šole. Pri nekaterih dejavnostih sodelujejo poleg zaposlenih tudi zunanji mentorji. Večina nesistemiziranih interesnih dejavnosti prične z delom prvi teden v oktobru. Učencem bomo v šolskem letu 2021/22 ponudili naslednje ID:

Naziv dejavnosti	Ime in priimek izvajalca	Razred, ki jim je ID namenjena
NAMIZNI TENIS	Dragan Tominc	4. – 9. r
VESELA ŠOLA	Gordana Bregar	4. – 9. r
PLESNO JUTRO	Nada Jazbec	2. – 5. r
BOOKWORMS bralni kotiček- angleščina	Mateja Kocjan	2. – 4. r
NEMŠČINA	Iris Kukanja	4. – 6. r
GLEDALIŠKI KROŽEK	Helena Hribar Jožica Pelko	3. – 5. r
OTROŠKI PARLAMENT	Jožica Pelko	1. – 9. r
SUŠ	Jožica Pelko	1. – 9. r
KOLESARSKI KROŽEK	Alja Felser	6. – 9. r
ČEBELARSKI KROŽEK	Lidija Martinčič	1. – 9. r
MPZ	Iris Bečaj	6. – 9. r
OPZ	Iris Bečaj Stanka Gaši	2. – 5. r 1. r
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Irena Klugej	1. – 3. r
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Irena Klugej	4. – 6. r
LEPOPISE	Romana Kurnik	5. in 6. r.

V sklopu sistemiziranih interesnih dejavnosti se bodo v šolskem letu 2021/22 izvajale naslednje ID: OPZ (2 PU), MPZ (2 PU), RAČUNALNIŠKI KROŽEK (2PU), GLEDALIŠKI KROŽEK (1PU).

BRALNA ZNAČKA

BRALNA ZNAČKA	
BRALNA ZNAČKA	1.-5. – razredničarke 6.-9. – Jasmina Vodenik

Vključevanje učencev v dejavnosti društev v Občini Sevnica

Naši učenci pa se prostovoljno in aktivno vključujejo tudi v delo različnih klubov, sekcij in drugih organiziranih skupin v naši občini in izven nje.

TEČAJI

Plavanje

Ker zaradi epidemije COVID 19 v lanskem in predlanskem šolskem letu nismo izvedli plavalnih tečaj, bo plavalni tečaj organiziran v 3. in 4. razredu (20 ur), v 5. razredu (20 ur) ter v 6. in 7. razredu (20 ur).

Učenci naj bi ob zaključku tečaja obvladali osnovne plavalne veščine, spoznali različne plavalne sloge in enega ob koncu tečaja dobro obvladajo. Pomembno je, da se v vodi počutijo varne ter spoznajo plavanje kot pomembno rekreacijsko veščino, s katero se lahko ukvarjajo vse življenje.

Učenci, ki že obvladajo osnovne plavalne veščine, pridobljeno znanje izpopolnijo ter se pričnejo učiti drugih tehnik plavanja.

Šola v naravi

DATUM	RAZRED	LOKACIJA
27. 9.–1. 10. 2021	6. in 7.	Ankaran
14. 3.–18. 3. 2022	8. in 9.	CŠOD Škorpigon
16. 5.–20. 5. 2022	3. in 4.	Hotel Kovač – Osilnica
6. 6.–8. 6. 2022	1. in 2.	CŠOD Lipa
20. 6.–24. 6. 2022	5. r	Ankaran

Varstvo učencev vozačev

Varstvo vozačev bo organizirano za vse vozače, ki se bodo prijavi, glede na prihode in odhode šolskih prevozov in pričetek oz. konec pouka.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je po zakonu organizirano za učence 1. razreda. V šolskem letu 2021/22 se je za jutranje varstvo na šoli odločilo zadosti staršev, tako da bo na šoli sistemiziranih 7,5 ur.

Glede na število prijavljenih učencev jutranje varstvo poteka 6.00–7.30.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

- usposobiti učitelje in učence za uporabo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije, - informatizirati šolo, učne vsebine in metode dela,
- dvigniti informatizacijo šole in s tem pomembno prispevati k učinkovitejši, sodobnejši, ustvarjalnejši in prijaznejši vlogi šole,
- vzdrževanje računalniškega omrežja na šoli,
- poenotiti legalno računalniško programsko opremo za podporo pouka in administrativno-upravnega dela,
- skrbeti za ustrezno opremljenost s sodobno računalniško in informacijsko opremo.

Dejavnosti so usmerjene v izobraževanje pedagoških delavcev, nakup didaktične programske opreme, strojne računalniške opreme, tiskalnikov in predstavitvene opreme, opreme za povezovanje v omrežje INTERNET ter v raziskovanje in razvoj.

Učinkovito obvladovanje informacij in znanja je možno le v harmoničnem procesu med učencem, učiteljem in sodobno informacijsko ter komunikacijsko tehnologijo. Tak nov učno-vzgojni proces je temelj za sodobno šolo na vseh predmetnih področjih.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE NA NAŠI ŠOLI

Delo z učenci

Učenci se spoznavaajo s programom računalniškega opismenjevanja na razredni in predmetni stopnji. Na razredni stopnji se seznaniijo predvsem z računalniškimi programi prilagojenimi starostni stopnji učencev 1. in 2. triade (Windows 10, Slikar, Word, PowerPoint, elektronska pošta, Sketch up ...) Učencem skušamo pokazati, da je računalnik več kot le naprava za zabavo, zato ure pouka popestrimo z interaktivnimi vajami za utrjevanje pri različnih predmetih. Pri tem uporabljamo tako namenske programe kot tudi vsebine na spletnih straneh.

Na predmetni stopnji uporabljajo učitelji namenske računalniške programe za predmet, ki ga poučujejo. Delo z računalniškimi didaktičnimi programi uporabljajo učitelji tudi pri dodatnem pouku in izbirnih predmetih.

Učenci petega razreda pri pripravi na kolesarski izpit uporabljajo spletno aplikacijo, kjer opravijo tudi teoretični del izpita.

Od prvega do šestega razreda se lahko učenci vključijo tudi v tečaj računalništva, kjer spoznavaajo osnove računalništva in oblikovanja besedil.

V rednem programu se lahko učenci druge triade odločijo za neobvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠTVO pri katerem se učijo programerskega razmišljanja ter programiranja. Predmet je ocenjen z oceno v spričevalu.

Učenci od 7. - 9. razreda pa se lahko odločijo za obvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠKO OMREŽJE, UREJANJE BESEDIL ali MULTIMEDIJA. Predmeti so ocenjeni z oceno v spričevalu.

Ostala dela

V sodelovanju z vodstvom bomo organizirali izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije. Učitelje bo računalničar tudi redno seznanjal z novostmi na področju IKT ter jih spodbujal k uporabi novih vsebin. Skupaj z učitelji se bomo odločali o nabavi nove programske opreme, ki jo bo namestil na računalnike. Redno in po najboljših močeh bo skrbel za tekoče delovanje računalnikov (programska in strojna oprema) in v okviru razpoložljivih sredstev skrbel tudi za nabavo nove računalniške opreme. Učitelji se bodo na področju računalništva tudi samoizobraževali.

PREHRANJEVANJE NA ŠOLI

V šolski kuhinji pripravljamo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo (za vrtec tudi popoldansko malico). Kuhinja obratuje na šoli in ustreza vsem predpisom HACCP-a. Z zgraditvijo in ureditvijo sodobne kuhinje s pripadajočimi prostori, poteka delo v njej nemoteno. Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo standardom in normativom za prehranjevanje osnovnošolskih otrok. Pri sestavi jedilnikov med drugim upoštevamo: raznovrstnost jedi, izbor zdrave in sveže hrane, želje otrok, dietno prehrano, ceno na tržišču in možnost priprave v zahtevanem času.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je Svet zavoda OŠ Milana Majčna Šentjanž sprejel PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole Milana Majčna Šentjanž.

S temi pravili se določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK

Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje

V okviru rednega pouka, drugih dejavnosti in različnih preventivnih aktivnosti bomo učence osveščali o pomenu zdrave prehrane, ustrezne higiene, pravilne izrabe prostega časa in gibanja za zdrav razvoj. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica in Zdravstveno postajo Krmelj pa so učenci posameznih razredov sistematsko pregledani. Prav tako v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica potekajo različni preventivni programi, ki so podrobneje predstavljeni v programu šolske svetovalne službe.

Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Šolska prehrana je načrtovana skladno s Smernicami zdravega načina prehranjevanja, pri tem pa so v določenem delu upoštevane tudi želje učencev.

ZAJTRK

Učenci od 1.-3. razreda pojedjo zajtrk v učilnici, ostali učenci pridejo na zajtrk v šolsko jedilnico.

ŠOLSKA MALICA

Učenci malicajo v učilnici. Po malico gredo dežurni učenci in jo razdelijo na primeren način. Embalažo, plastične posode, vrčke, skodelice, ostanke hrane ločijo ter odnesejo nazaj v šolsko kuhinjo. V vsaki učilnici so za učence pripravljeni papirnati servieti. Vsi učenci si pred malico umijejo roke. Učitelji nadzorujejo učence in jim po potrebi tudi pomagajo. Učenci se morajo obnašati kulturno (tiho in mirno sedeti na svojih prostorih).

ŠOLSKO KOSILO

V šolski jedilnici se zadržujejo učenci, ki imajo kosilo. Ti so dolžni upoštevati časovni raspored delitve kosil. Pred kosilom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom. Vsak učenec najprej vzame pladenj, prtiček in pribor, kuharsko osebje pa mu ponudi hrano ter pijačo, glede na pripravljen jedilnik. Pri kosilu morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja (prosim, hvala, dober tek...) do kuharjev, učiteljev in vrstnikov ter pravila kulturnega prehranjevanja (da ne cmokajo, uporabljajo pribor, ne govorijo, mirno sedijo...). Vsak učenec za seboj pospravi – počisti mizo, poravnava stol, loči odpadke in pospravi pladenj tako, da ga odnese k pultu za odlaganje. Dežurni učitelji nadzirajo učence in jih spodbujajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

SPODBUJANJE K ZDRAVEMU, KULTURNEMU NAČINU PREHRANJEVANJA – AKTIVNOSTI

Ustrezna sporočila, na ustrezen način: vzpodbujanje zanimanja, vodenje s strani učiteljev, ki so v času podaljšanega bivanja z učenci na kosilu (motivacija, da poskusijo ponujeno hrano).

Izobraževanje na nevsiljiv način o zdravi prehrani:

- dnevi zelenjavnih jedi, ki so redno na tedenskem jedilniku, sodelovanje pri pripravi, poskušanje - novi okusi (npr. sadno- zelenjavni sokovi, privlačno narezana surova zelenjava kot vmesni prigrizek, zelenjavo kot dodatek jedem, ki so sicer priljubljene med otroci – npr. zelenjava v sendviču),
- možnost izbire (jabolčni kotiček, šolska shema),
- prijetno vzdušje v razredu,
- ustvarjanje na temo zdrava prehrana v času podaljšanega bivanja,
- razgovori o prehrani na urah oddelčne skupnosti.

Varnost v prometu

V prvem mesecu pouka učenci 1. razreda s policisti prehodijo varne poti v okolici šole. Ostali učenci pa varne poti obnovijo na razrednih urah. Na področju prometne varnosti sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki nam organizira različne zunanje izvajalce, ki učence osveščajo o varnem obnašanju v prometu. Izdelan je posodobljen digitaliziran načrt varnih poti za šolo, ki se nahaja na spletni strani šole in je tako dostopen vsem.

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev. V ta namen šola:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja v šolah v naravi zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- ima šola sprejet Varnostni načrt OŠ Milana Majcna Šentjanž za dejavnosti izven šole,
- vsako leto pripravi seznam dežurnih učiteljev.

Evakuacijska vaja

Enkrat letno, običajno v mesecu oktobru, izvedemo evakuacijsko vajo. Cilj vaje je čim hitrejša in čim varnejša izpraznitev šole. Vaja je napovedana.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na izvolijo predstavnika v SUŠ. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč,
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda, predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- aktivno sodelujejo pri izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programi dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope,
- razpravljajo na temo nacionalnega otroškega parlamenta.

Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program strokovnega vodenja ravnateljice

Okvirne naloge ravnatelja so zakonsko opredeljene (49. člen ZOFVI).

Poleg z zakonom opredeljenih nalog ravnateljica daje prednost naslednjim nalogam:

- ustvarjanju pozitivne klime na šoli, krepitvi medsebojnega zaupanja in spoštovanja,
- skrb za ustrezen pretok informacij,

- načrtovanje kariere zaposlenih,
- spodbujanje zaposlenih k vključevanju v zahtevnejše strokovno delo, k pridobivanju dodatnih znanj in spodbujanju podiplomskega študija,
- organizacija različnih predavanj na aktualne teme za učiteljski zbor, učence in starše,
- izvajanje hospitacij
- vodenje letnih razgovorov,
- skrb za redne stike z učenci,
- sodelovanje pri aktivnostih Skupnosti učencev šole,
- priprava in usklajevanje urnikov in priprava urnikov tečajnih oblik dela z učenci,
- organiziranje dnevnega nadomeščanje odsotnih učiteljev za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učencev in učiteljev o spremembah urnika in priprava okrožnic z informacijami za učence in učitelje,
- vodenje evidence nadomeščanj in prihoda na delovno mesto,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pregledovanje šolske dokumentacije,
- izdelava seznamov za nabavo učnih sredstev na podlagi izkazanih potreb strokovnih aktivov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja,
- izpolnjevanje pedagoške statistike, priprava statističnih analiz,
- zapis šolske kronike,
- skrb za korektno sodelovanje s Svetom staršev in Svetom šole,
- skrb za ažurnost spletne strani,
- skrb za dobro sodelovanje z ustanoviteljico Občino Sevnica, z drugimi javnimi zavodi in z društvi v Sevnici,
- prizadevanje za odprt in pošten dialog z vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa,
- prizadevanje za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MIZŠ, ZRSŠ, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, sosednje osnovne in srednje šole).

Okvirni program dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST	• Priprava na novo šolsko leto: priprava LDN, publikacije, organizacija pouka – urniki, predmetnik, program strokovnega spopolnjevanja. • Izdelava letnih priprav za vzgojno izobraževalno delo.	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI
SEPTEMBER	• Pregled in potrditev Poročila o LDN za šolsko leto 2020/21.	VODSTVO ŠOLE UČITELJSKI ZBOR

	- Pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2021/22. - Priprava publikacije šole.	VZGOJITELJSKI ZBOR
OKTOBER	- Začetek dela interesnih dejavnosti. - Aktivnosti ob tednu otroka. - Izobraževanje celotnega kolektiva.	VODSTVO ŠOLE UČITELJSKI ZBOR
NOVEMBER	- Priprava na tehniški dan – novoletne delavnice. - Pedagoška konferenca	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR
DECEMBER	Izobraževalne teme strokovnih aktivov.	STROKOVNI AKTIVI, VODSTVO ŠOLE
JANUAR	- Pregled izvajanja DSP in ISP ter dela na področju nadarjenih učencev. - Redovalna konferenca: 27. 1. 2022	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR, ŠSS
FEBRUAR	- Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN. - Vpis v 1. razred	VODSTVO ŠOLE, RAZREDNIKI, ŠSS
MAREC	Izbira delovnih zvezkov in učbenikov za naslednje šolsko leto.	STROKOVNI AKTIVI
APRIL	- Načrtovanje NPZ - Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (SAMOEVALVACIJA)	VODSTVO ŠOLE, ŠSS, UČITELJSKI ZBOR
MAJ	Izvedba NPZ	VODSTVO ŠOLE, STROKOVNI AKTIVI
JUNIJ	- Redovalna konferenca: 9. 6. 2022 -9. R 20. 6. 2022 1.- 8. R - Zaključna konferenca (poročanje o realizaciji nalog in LDN).	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR VZGOJITELJSKI ZBOR

OPOMBA: Program dela učiteljskega dela je okviren. Datumsko se lahko določene aktivnost zaradi zunanjih izvajalcev spremenijo.

Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora

KONFERENCA	DATUM
1. redovalna konferenca	27. 1. 2022
2. redovalna konferenca	9. 6. 2022 – 9.R 20. 6. 2022 – 1.- 8.R

Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem obdobju in z aktivnostmi, ki so predvidene za naslednje obdobje.

Čas izvedbe:

- vodstvo in učiteljski zbor: torek ob 14.00,
- za tehnično osebje po predhodnem dogovoru,
- obveščanje bo potekalo tudi z obvestili na oglasnih deskah, preko e-asistenta, po elektronski pošti in z okrožnicami.

Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo učiteljev, ki v oddelku poučujejo. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, izvaja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je »varuh otrokovih pravic«. Njegove naloge so natančneje opredeljene v 63. členu ZOFVI.

Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli. Na regijski ravni sodelujejo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo različne vsebine predmetnih področij ter perečo problematiko.

Strokovne aktivne sklicujejo vodje aktivov na lastno pobudo ali po navodilu vodstva šole. Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- ravnateljico ažurno obveščajo o morebitnih težavah pri izvajanju pouka,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- izmenjujejo izkušnje, novosti,
- poenotijo kriterije ocenjevanja,
- evidentirajo potrebe po učnih sredstvih,

- planirajo dneve dejavnosti, ekskurzij in drugih aktivnosti v okviru učnih načrtov,
- opravijo izbor ustreznih učbenikov in delovnih zvezkov in evalvirajo učinkovitost izbranih DZ in učbenikov,
- izvajajo medsebojne hospitacije,
- opravljajo druge naloge po lastni presoji ali po navodilu vodstva šole.

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
1.-5.R	Jožica Pelko
6.-9.R	Jasmina Vodenik
Aktiv tujih jezikov	Ruda Buršič Sršan
OPB	Iris Kukanja

Strokovne skupine

Po 37. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovni razvoj vseh zaposlenih je nujno potreben, da se lahko spopadamo z vedno novimi izzivi, ki jih prinašajo številne spremembe, in tako zagotavljamo uspešen razvoj šole, v kateri smo zaposleni.

Strokovni delavci so strokovnjaki na svojih področjih in delo z učenci jih sili, da se izobražujejo na področju svoje stroke. V okviru sredstev, ki jih imamo na razpolago, se bodo učitelji odločali za seminarje objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja MIZŠ in ZRSŠ, v šolskem letu 2021/22. Poleg spremljanja svoje stroke, se bodo učitelji v času jesenskih in zimskih počitnic v sklopu samoizobraževanja seznanjali z novostmi na področju zakonodaje ter se udeleževali spletnih seminarjev. Pri izbiri jih bo vodila kvaliteta ponujenih seminarjev in pa seveda racionalnost.

Izobraževanje za kolektiv:

V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli tudi izobraževanja za kolektiv s področja varovanja zdravja na delovnem mestu, varstva pri delu ter komunikacije.

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

ŠOLA IN STARŠI

Govorilne ure

Govorilne ure imajo vsi razredniki, svetovalni delavci in ostali učitelji po razporedu skupnih govorilnih ur in po individualnem razporedu vsak teden. Natančen urnik govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

V šolskem letu je načrtovanih šest skupnih popoldanskih govorilnih ur.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo trije ali štirje, odvisno od potreb posamezne oddelčne skupnosti ali razreda, zaradi zagotavljanja pretoka informacij med šolo in starši takrat, ko je to najbolj potrebno. Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili z letnim programom dela šole, organizacijo pouka, ocenjevanjem, s šolsko publikacijo, s Pravili šolskega reda, ki so nastala na podlagi sprejetega Vzgojnega načrta, z vsebinami bivanja učencev v CŠOD-jih, pridobili njihovo soglasje za izvajanje predvidenih nadstandardnih programov, staršem bodočih prvošolcev bomo predstavili devetletno OŠ. Starše bomo seznanili s programom dela z nadarjenimi učenci, opozorili na pomen branja za otrokov uspeh v šoli in jih usmerili v razmišljanje, kako otroku pomagati pri izbiri poklica. Skupaj z njimi si bomo prizadevali poiskati ustrezne rešitve za vse težave, tako da bodo rešitve predvsem v korist učencev.

SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	30. 8. 2021
1. roditeljski sestanek	6. 9. -10. 9. 2021
2. roditeljski sestanek	25. 1. 2022
3. roditeljski sestanek	po dogovoru glede na CŠOD in ŠVN
4. roditeljski sestanek	po potrebi

Sodelovanje s starši poteka na šoli še na mnoge druge načine, kot so npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje staršev v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti. Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje šolskih svetovalnih delavk in vodstva šole, ki se aktivno vključuje v razreševanje različnih težav učencev.

Starše pa bomo povabili v šolo tudi na različna predavanja in delavnice.

ŠOLA IN OKOLJE

Hitri razvoj družbe narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je tesna povezava in komunikacija z dejavniki v okolju, ki nam pomagajo da hitreje, lažje in na različne načine pridemo do kvalitetnejših informacij in aktivnega sodelovanja na različnih področjih. Le na tak način lahko razvijamo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Sevnica pozna naše pogoje dela in iskreno upamo, da bo imela razumevanje za naše potrebe. Tako kot drugje, pa tudi pri nas nastajajo občasne težave s financiranjem tako rednega kot nadstandardnega programa.

Da lahko zastavljene naloge iz našega Letnega delovnega načrta čim bolj kvalitetno realiziramo, že vrsto let tesno sodelujemo z nekaterimi institucijami, zavodi, društvi, skupinami, ki delujejo na področju občine in širše. Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z mnogimi pri realizaciji različnih nalog. Med našimi rednimi sodelavci so:

- Čebelarsko društvo Šentjanž,
- Društvo prijateljev mladine Šentjanž,

- Glasbena šola Sevnica,
- Gimnazija Novo mesto,
- GRM Novo mesto - Center biotehnike in turizma ,
- Knjižnica Sevnica,
- KŠTM Sevnica,
- NIJZ,
- Občina Sevnica,
- Območna izpostava Sevnica – JSKD,
- OŠ v občini Sevnica,
- Policijska postaja Sevnica,
- Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto,
- Prostovoljno gasilsko društvo Šentjanž,
- Rdeči križ Slovenije - OZ Sevnica,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Sevnica,
- Šolski center Novo mesto,
- Zdravstveni dom Sevnica
- ZPM Krško,
- ZPM Ljubljana Moste-Polje,
- Zdravstveni dom Krško (Razvojna ambulanta),
- Zavod za šolstvo RS,
- Zavod za zaposlovanje RS,
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različna podjetja v sevniški občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorstva, sponzorstva, obiski),
- ter mnogi drugi v domačem in širšem okolju.

INVESTICIJE

- Prenova sanitarij v 2. nadstropju,
- menjava vrat v 2. nadstropju,
- obnova stropa in razsvetljave v 2. nadstropju,
- menjava radiatorjev,
- prenova igralnice Sončki (stene, tla, pohištvo).

NOSILCI DOLOČENIH NALOG

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
-----------	---------	-----------	-----

Sprejem učencev 1. razreda	učiteljica in druga strokovna delavka v 1. R	učitelji in učenci šole	1. 9. 2021
Šentjanška tržnica	N. Bedek	N. Bedek in učenci	26. 9. 2021
Krajevni praznik ob 80-letnici boja Milana Majcna in Jančija Mevžlja	J. Pelko, H. Hribar	učenci 3. - 9. r	30. 10. 2021
Tradicionalni slovenski zajtrk	S. Selič	razredniki	november 2021
Novoletni bazar	učitelji in učenci šole	učitelji in učenci šole	november 2021
Obisk dedka Mraza in obdaritev otrok	gledališki krožek, DPM	vrtec, učenci od 1.-5.	december 2021
Priprava proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti	M. Mandl Dirnbek, N. Jazbec	učitelji in učenci šole	24. 12. 2021
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	J. Vodenik, G. Bregar	učitelji in učenci šole	4. 2. 2022
Pozdrav pomladi	razredničarke	učenci od 1.-5.	marec 2022
Območno srečanje otroških gledaliških skupin	H. Hribar, J. Pelko	učitelji in učenci šole	marec 2022
Vseslovensko petje	Ana Verhovšek	učenci od 1.-9. in učitelji	april 2022 oz. po navodilih
Območna revija otroških pevskih zborov	Ana Verhovšek	OPZ, MPZ	april 2022
Valeta	razrednik 9. razreda	razrednik 9. razreda in devetošolci	14. 6. 2022
Proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditev	I. Kukanja, R. Buršič Sršan	učenci in učitelji	24. 6. 2022

Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev hodniki, jedilnice	Nataša Kreže	strokovni delavci

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Držijo se točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen na listu za razpored dežurnih učiteljev.

Predavanja za učence

Predavanja za učence, ki se izvajajo vsako leto, so opredeljena v Programu preventivne dejavnosti, ki je priloga LDN šolske svetovalne službe. Se pa nabor predavanj skozi šolsko leto na podlagi različnih ponudb dopolnjuje.

ŠOLSKI KOLEDAR 2021/2022

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–ponedeljek	25. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–nedelja	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota–nedelja	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	11. 2.–12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	21. 2.–25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek–petek	28. 2.–4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK

	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda–ponedeljek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja–ponedeljek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek–torek	27. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.– 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6.– 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5.–15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Ocenjevalne konference 2021/22

27. 1. 2022	I. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 9. razreda
9. 6. 2022	II. ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda
20. 6. 2022	II. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 8. razreda

ŠOLSKI PREVOZI

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Avtobusni prevoz je organiziran tudi za prvošolce. Učenci,

ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

ŠENTJANŽ–KAL–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Kal–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Osredek	6.25	
Kij	6.28	
Gabrska Gora	6.30	
Kladje	6.35	
Gradec	6.38	
Oblak	6.45	
Kal	6.47	
Štajngrob	6.53	
Šentjanž	7.00	14.05

ŠENTJANŽ–VELIKI CIRNIK–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Veliki Cirknik–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Svinjsko	7.11	
Veliki Cirknik	7.18	
Podboršt	7.20	
Požarče	7.24	
Hinje	7.31	
		14.50

ŠOLSKI KOMBI

	Odhod v šolo	Odhod domov
Rupa (Šmit)	7.08 (šolski kombi)	14.05
Leskovec-Murnice	6.40/7.00 (šolski kombi)	13.15/14.05
Srednik (Ajnihar)	6.55 (Novak Bus)	13.10/14.25
Srednik (Razpet)	6.56 (Novak Bus)	13.10/14.25
Hrušice-Brunk	7.15 (Vozelj–šolski kombi)	14.25
Koludrje	7.28 (Mrgole)	14.00
Birna vas (Repovž)	7.28 (kombi šolski)	14.00
Glinio	6.59/7.35 (Novak Bus)	13.10

Opomba: Domov vozi vse šolski kombi.

DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

DNEVI DEJAVNOSTI

EKSKURZIJE

TEKMOVANJA

PROGRAM UČBENIŠKEGA SKLADA

PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/22 PO RAZREDIH

KULTURNI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4.- 6. RAZRED
Po sledih časa- 80 let spomina na boj Milana Majcna in Jančija Mevžlja	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica
Ogled gledališke predstave v KC J. Trdine v NM	Po sledih časa – 80 let spomina na boj Milana Majcna in Jančija Mevžlja
Bralna značka/ ŽVN (3. r)	Ogled gledališke predstave KC J. Trdine v NM
Delavnica peke Belokranjske pogače + muzej	
7.- 9. RAZRED	
Ogled gledališke predstave v SLG Celje	
Spoznajmo Prešerna in njegov čas	
Bralna značka in obisk pisatelja	

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. - 2. RAZRED	3. RAZRED
Gozdna učna pot in ogled sevniškega gradu	Gozdna učna pot in ogled sevniškega gradu
Obisk kmetije Majcen	Obisk kmetije Majcen
CŠOD Lipa	ŽVN Osilnica
4. RAZRED	5. RAZRED
Gozdna učna pot in ogled sevniškega gradu	Gozdna učna pot in ogled sevniškega gradu
ŽVN Osilnica	Primorski svet - ŠVN Ankaran
ŽVN Osilnica	Živali v morju - ŠVN Ankaran
6.- 7. RAZRED	8.- 9. RAZRED
ŠVN Ankaran	CŠOD Škorpigon
Naravoslovna učna pot	Naravoslovno učna pot
Škocjanske jame	Škocjanske jame

TEHNIŠKI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4. RAZRED
Priprava izdelkov za novoletni bazar	Priprava izdelkov za novoletni bazar
Robotika	Računalniško opismenjevanje

1., 2.r ČŠOD/ 3. r ŽVN	Robotika
	ŽVN Osilnica
5. RAZRED	6. – 9. RAZRED
Promet	Techno Park Celje
Priprava izdelkov za novoletni bazar	Priprava izdelkov za novoletni bazar
Robotika	ŠVN Ankaran/ČŠOD Škorpion
Naučimo se reciklirati (ŠVN Ankaran)	ŠVN Ankaran/ČŠOD Škorpion

ŠPORTNI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4., 5. RAZRED
Jesenski pohod po poteh Milana Majcna	Jesenski pohod po poteh Milana Majcna
Testiranje ŠVK	Testiranje ŠVK
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
Plavanje/športne veščine	Plavalni tečaj
ČŠOD/ŽVN	Plavalni tečaj
6. – 8. RAZRED	9. RAZRED
Jesenski pohod po poteh Milana Majcna	Jesenski pohod po poteh Milana Majcna
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
Plavanje	Plavanje
ŠVN/ČŠOD	Adrenalinski park
ŠVN/ČŠOD	ČŠOD

EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2021/22

RAZRED	VSEBINA
1., 2., 3.	Delavnica peke belokranjske pogače in ogled muzeja, junij
4., 5., 6.	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica , september
7.-9.	Škocjanske jame in Lipica, junij

TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA
CICI VESELA ŠOLA	1.–4.	Nada Jazbec
VESELA ŠOLA	4.–9.	Gordana Bregar

ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM	1.–3.	razredničarke
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	1.–5.	razredničarke
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	6.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ LOGIKE	5.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (MEHURČKI)	1.– 3.	Gordana Bregar
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	4.–9.	Jasmina Vodenik
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Ruda Buršič Sršan, Mateja Kocjan
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	8., 9.	Mateja Mandl Dirnbek
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	6. - 9.	Ruda Buršič Sršan
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Hrvoje Malkoč
TEKMOVANJE IZ ZNANJA NARAVOSLOVJA (Kresnička)	1.- 5.	razredničarke
TEKMOVANJE IZ ZNANJA NARAVOSLOVJA (Kresnička)	6., 7.	Sendi Selič
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Sendi Selič
TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	2.-5.	Mateja Kocjan
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	6.-9.	Ruda Buršič Sršan
Spletno bralno tekmovanje iz nemškega jezika	7.	Iris Kukanja
KAJ VEŠ O PROMETU	6.–9.	Alja Felser
ATLETIKA	1.–9.	Dragan Tominc
KOŠARKA	6.–9.	Dragan Tominc
NOGOMET	6.–9.	Dragan Tominc
NAMIZNI TENIS	4.–9.	Dragan Tominc
ŠAH	1.-9.	Dragan Tominc
Občinska revija otroških in mladinskih pevskih zborov	2.-9.	Ana Verhovšek
Občinsko srečanje gledaliških skupin	3.-5.	Helena Hribar, Jožica Pelko

OPOMBA: Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

PROGRAM DELA UČBENIŠKEGA SKLADA 2021/22

Na osnovi **trenutno veljavnega** Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) v nadaljevanju Pravilnik US, bodo v šol. letu 2021/2022 potekale aktivnosti v naslednjem zaporedju:

SEPTEMBER 2021 (AVGUST 2021)

- ▶ Razdelitev učbenikov učencem (in učnih gradiv učencem 1. ,2. in 3. razreda) v COBISS3/Izposoji. Učenci učbeniške komplete prevzamejo prvi šolski dan.
- ▶ Dokup in vpis manjkajočih učbenikov.
- ▶ Priprava in razdelitev učbenikov za izbirne predmete (vse preko COBISS3/Izposoje).
- ▶ Priprava predloga in sklepa za odpis učbenikov.
- ▶ Priprava evidence izposojenih kompletov – število učencev.
- ▶ Pregled neizposojenih učbenikov.
- ▶ Pregled plačil za poškodovane, uničene oz. nevrnjene učbenike za šolsko leto 2019/2020 (10. člen Pravilnika US).
- ▶ Priprava predloga za razdelitev plačila upravljalcu sklada in pomočnikom. Bruto znesek nakaže MIZŠ v skladu s 6. členom Pravilnika US.

OKTOBER/NOVEMBER 2021

- ▶ Odpis učbenikov, odvoz (uničenje).

DECEMBER 2021

- ▶ Pregled in uskladitev evidenc z računovodstvom (nakazilo MIZŠ, porabljena sredstva).

MAREC, APRIL, MAJ 2022

- ▶ Do **30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam
 - učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
 - delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
 - učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
 - učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- ▶ Do **15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

JUNIJ, JULIJ 2022

- ▶ Do **15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, seznane obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- ▶ Do **24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- ▶ Učenci vrnejo izposojene učbenike po pripravljenem razporedu (pomoč strokovnih delavcev šole) – najkasneje do 12. 6. 2022 (9. razred) oz. do 19. 6. 2022.
- ▶ Pregled učbenikov, izločanje uničenih in poškodovanih ter popravilo le-teh.
- ▶ Pregled zaloge, oddanih naročil in izbora učbenikov. Na osnovi tega se pripravijo potrebe za novo nabavo oz. dokup posameznih naslovov.
- ▶ Izračun razpoložljivih finančnih sredstev za obnovo učbeniškega sklada.
- ▶ Zbiranje ponudb, pregled ponudb in odločitev o izbiri najbolj ustreznega ponudnika.
- ▶ Priprava predloga o višini odškodnine za uničene, nevrnjene ali poškodovane učbenike za šolsko leto 2022/2023.

- ▶ Ravnateljica sprejme sklep o višini odškodnine.
- ▶ Računovodstvo pripravi in pošlje položnice za plačilo.

AVGUST 2022

- ▶ Vpis prvošolcev.
- ▶ Vpis novih in dokupljenih učbenikov.
- ▶ Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (priselitve, ponavljalci, ...)
- ▶ Priprava učbenikov za izposajo. Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan.

OPOMBA: Dejavnosti oz. datumsko vezane aktivnosti se lahko spremenijo v skladu s spremembami Pravilnika US.

Šentjanž, 21. 9. 2021

Program pripravila: Irena Klukej

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2021/2022

CILJI

- Vnos podatkov v COBISS za knjižnično gradivo - stara zaloga po razredih in pri učiteljih;
- Vzpodbujati učence, da skrbijo za izposojene učbenike iz učbeniškega sklada in knjižnično gradivo ter vse vrnejo pravočasno in nepoškodovano.
- Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega, neveljavnega gradiva.
- Nabava in obdelava novega gradiva.
- Z različnimi aktivnostmi vzpodbujati obisk knjižnice in branje.
- Poskrbeti za varovanje zdravja v skladu s priporočilo NIJZ.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

NABAVA in OBDELAVA

Kot že v preteklih letih, tudi letos predvidevamo, da bo nabava novega gradiva v tem šolskem letu zelo omejena. Želimo si, da bi lahko zagotovili vsaj nakup knjig:

- ki izhajajo v nadaljevanjih (v več delih),
- v zbirkah,
- dokup knjig za domače branje (po potrebi),
- za tekmovanja (Cankarjevo, tuji jeziki, ...),
- Bralno značko (slovensko, angleško, nemško),
- za učence s posebnimi potrebami (npr.: disleksija)
- novejših mladinskih leposlovnih del (za 2. in 3. triado)

Vnos podatkov za »staro« zalogo v vzajemno bazo podatkov COBIB bo potekal v skladu z razpoložljivim časom. **IZLOČANJE** zastarelega, poškodovanega gradiva ter gradiva, ki mu je **potekla veljavnost** (gradivo za učitelje, učbeniški sklad), se bo izvajalo tekoče.

PEDAGOŠKO DELO

IZPOSOJA

- ponedeljek 8.35-9.20, 11.20-12.05 (1. razred), 13.15-14.00
- torek 12.25- 13.10 (2. razred), 13.15-14.00
- sreda 7.00-7.40 (3. razred), 7.45-8.30
- četrtek 7.45-8.30
- petek 9.40-10.25 12.25-13.10 (vsak drugi in četrti teden v mesecu)

V času **jesenskih, novoletnih, prvomajskih in zimskih počitnic** bo knjižnica **ZAPRTA** za izposajo. Vse spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, oglasnih deskah in vratih knjižnice.

Informacije o gradivu knjižnice in njegovi dostopnosti lahko uporabniki preverijo tudi preko COBISS+ na spletni strani: <http://www.cobiss.si/>.

DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- Knjižnično informacijska znanja: po ustaljenem programu oz. po dogovoru z učitelji.
- Različne aktivnosti za spodbujanje branja – Vključitev v delo drugih strokovnih delavcev na področju izboljšanja bralnih strategij.
- Pomoč, svetovanje, sodelovanje pri dejavnostih, povezanih z branjem.
- Noč v šolski knjižnici za učence 2. triade v tednu otroka ali kak drug teden v oktobru.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- izobraževanja, organizirana na šoli
- Bibliopedagošk šola
- študijska skupina za knjižnično dejavnost
- strokovna literatura
- ogled Slovenskega knjižnega sejma
- spremljanje zakonodaje s področja šolstva in knjižničarstva

OSTALE DEJAVNOSTI

- sodelovanje oz. pomoč pri projektih, ki se izvajajo na šoli ali šola v njih sodeluje
- sodelovanje oz. pomoč pri organizaciji in izvedbi KD, TD, ...

DRUGE NALOGE:

- učbeniški sklad (v skladu s »Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov«)
- priprava in posredovanje informacij za objavo na spletni strani šole - šolska knjižnica
- redni letni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2020
- udeležba na sestankih strokovnih delavcev šole
- sodelovanje s knjižnico Sevnica

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE 2021/2022

UČENCI IN POUČEVANJE

Svetovalno delo z učenci

1. Neposredna pomoč vsem otrokom in učencem:
 - **pomoč pri izdelavi domače naloge; vključitev v OPB; po potrebi.**
2. Koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami:
 - **povezovanje z zunanjimi institucijami.**
3. Svetovalno- preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja:
 - **razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja v 7. razredu v okviru RU, za ostale učence po potrebi oziroma v dogovoru z razredniki.**

TEHNIKE UČENJA

Spoznavanje učenčevega prevladujočega učnega stila. Nasveti kako prilagoditi učenje glede na prepoznan učni stil. Praktični prikaz treh različnih tehnik učenja (miselni vzorec, učenje skozi debato, »running dictation«). Izvajalka Anja Lenart, 2 šolski uri za učence 7. in 8. razreda, izvajalka za učence 6. in 9. razreda Romana Kurnik.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

1. Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja:
 - **pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov (učna diferenciacija, učenje v gibanju).**
2. Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
 - **priprava IP-jev za učence s posebnimi potrebami**
 - **sodelovanje v šolski strokovni skupini za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov in izvirnih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami (IDPP).**
3. Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov:
 - **preverjanje in ocenjevanje znanja učenca, metode in oblike dela,...**
4. Koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev.
5. Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.

Svetovalno in posvetovalno delo s starši

1. Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami:
 - **o prilagojenih oblikah in metodah dela,**
 - **o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov,**
 - **oblikovanja učnih navad njihovih otrok.**

Sodelovanje z vodstvom:

pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka po Konceptu dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli, ki je bil sprejet 1999. leta na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Obsega naslednja področja:

1. opredelitev nadarjenosti,
2. značilnosti nadarjenih učencev,
3. izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci
4. delo z nadarjenimi učenci in
5. literaturo.

Evidentiranje, identifikacija in seznanitev staršev bo potekala za učence 4., in 5. razreda, po potrebi pa tudi za učence višjih razredov, ki še niso bili v postopku. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je ravnateljica Nataša Kreže, pri izvedbi koncepta pa sodelujejo še: pedagoginja, učitelji, učenci, starši in po potrebi zunanji sodelavci z naslednjimi nalogami:

KOORDINATORICA – RAVNATELJICA

- koordinira delo z nadarjenimi,
- se izobražuje na področju nadarjenih otrok,
- sodeluje s starši nadarjenih otrok,
- vodi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov ob predstavitvi rezultatov identifikacije nadarjenih učencev,
- izvaja aktivnosti z učenci v okviru ur ISP-ja,
- nudi organizacijsko in finančno podporo.

PEDAGOGINJA

- vodi dokumentacije in evidence o nadarjenih učencih,
- sodeluje s psihologinjo pri identifikaciji nadarjenih učencev,
- sodeluje s koordinatorko koncepta in učitelji pri načrtovanju nalog,
- opravlja svetovalno delo z nadarjenimi (svetovanje na področju učenja, na socialnem in osebnostnem področju).

UČITELJI

- evidentirajo učence,
- izpolnjujejo ocenjevalne lestvice,
- prisostvujejo na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov,
- podajajo informacije o nadarjeni učencih na pedagoških konferencah,
- pripravljajo programe za delo z nadarjenimi,
- izvajajo aktivnosti z učenci,

- sodelujejo s starši nadarjenih otrok in ostalimi sodelavci.

UČENCI se vključujejo v naslednje oblike dela in dejavnosti na šoli:

- dodatni pouk od 1. do 9. razreda,
- natečaji (likovni, literarni), glede na razpise različnih organizacij in društev,
- tekmovanja iz znanj,
- priprave na tekmovanje:
- **MATEMATIKA** Cilj: pridobiti dodatna znanja s področja matematike za razreda, za učence od 6. do 9. razreda
- **FIZIKA** Cilj: pridobiti dodatna znanja s področja fizike: Tlak, gostota in vzgon ter Električna. Za učence 8. in 9. razreda
- **ZGODOVINA** Cilj: priprava učencev na tekmovanje iz zgodovine - vzpodbujanje zanimanja za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja zgodovine, uvajanje v samostojnost in sodelovalno poglobljanje znanja z dodatnimi viri in literaturo, omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja. Za učence 8. in 9. razreda.
- interesne dejavnosti (pod točko interesne dejavnosti),
- otroški parlament, skupnost učencev šole,
- priprava učencev za nastope na prireditvah v šoli in izven nje,
- literarni in likovni prispevki za spletno stran šole,
- prostovoljstvo - učna pomoč mlajšim učenkam in učencem,
- projekti (pod točko projekti),
- obogatitvene dejavnosti :
- **Noč v šolski knjižnici** (Branje in šport)
Za učence 2. triade v mesecu septembru ali oktobru.
Cilj: razvijanje bralne pismenosti in vzbuditi pri učencih notranjo motivacijo za branje v povezavi s športnimi aktivnostmi.
- **Vikend za nadarjene učence** ČŠOD Breženka od 18. 2. do 20. 2. 2022
Za učence 3. triade.
Cilj: spoznavanje morskega in obmorskega okolja ter krepitev duševnega zdravja otrok.
Sobotna šola: Kuhajmo po angleško, 4. 12.2021
Ogled Tehnološkega parka Celje in vključitev v različne tematske delavnice (glede na interese učencev)
Udeležba na Akademiji znanja in vključitev na različne tematske delavnice, ki jih za nadarjene učence organizira Gimnazija Novo mesto, ogled tehnološko razvitega podjetja.

STARŠI

- sodelujejo v individualnih razgovorih (soglasja, mnenja, seznanitev z rezultati),
- spodbujajo otroke pri razvoju nadarjenosti oz. talentiranosti,
- se vključujejo v ponujene aktivnosti.

ZUNANJI SODELAVCI IN INSTITUCIJE

- po potrebi izvajajo dejavnosti in aktivnosti za katere nadarjeni učenci pokažejo interes (npr. fotografiranje, likovno ustvarjanje...).

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno delo z učenci

1. Neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
2. Svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

1. Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.
2. Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje.
3. Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, v jedilnici,...).
4. Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne, disciplinske težave.
5. Posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
6. Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi:
 - **program razrednih ur; priprava oz. izvedba razrednih ur;**
 - **reševanje konfliktov v razredu; glede na potrebe.**

Svetovalno in posvetovalno delo s starši

1. Svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.
2. Obveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih.
3. Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
4. Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

Sodelovanje z vodstvom:

pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime in kulture na šoli.

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno delo z učenci

1. Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
2. Koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju:
 - **povezovanje z zunanjimi institucijami**
 - **koordinacija pomoči v šoli (po potrebi).**

3. Svetovalno- preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (izvedba oziroma organizacija predavanj, delavnic,...):

Opomba: Program preventivnih dejavnosti na šoli je priloga LDN ŠSS.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

1. Posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
2. Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
3. Načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami) po LDN šole.

Svetovalno in posvetovalno delo s starši

1. Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
2. Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učence o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

Sodelovanje z vodstvom:

pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

ŠOLANJE

1. Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v vrtec in šolo:
 - organizacija vpisa in vpis,
 - priprava dokumentacije za šolanje učencev novincev iz našega ali drugega šolskega okoliša,
 - svetovanje staršem v primeru odložitve šolanja,
 - sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih vrtcev v občini Sevnica,
 - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in izdelava zapisnika te komisije,
 - obveščanje staršev o odložitvi šolanja,
 - pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje
 - priprava seznamov učencev za sistematične preglede pred vstopom v šolo.
2. Podajanje strokovnega mnenja o učencih v zvezi z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi in drugimi posebnosti:

- na pisno zahtevo zunanjih institucij (ZD Sevnica - Psihološka služba, CSD Sevnica ,...) in ostalih strokovnih delavcev,
- svetovanje staršem o potrebni pomoči (predstavitev postopkov pomoči, usmerjanje v institucije...)

3. Sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

KARIERNA ORIENTACIJA

Model karierne orientacije na naši šoli zajema naslednje aktivnosti: poklicno informiranje, poklicno svetovanje in poklicno vzgojo. V proces so vključeni učenci, učitelji in starši. Proces se konča z individualnim svetovanjem učencem in opozarjanjem na optimalne možnosti na posameznih poklicnih področjih. Model vključuje tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki spremljajo zdravstveni razvoj šolarjev, zanje organizirajo izobraževanje in podeljujejo štipendije. Cilj aktivnosti je učencem pomagati pri odgovorni odločitvi o njihovi poklicni poti.

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti poklicne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčne skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (interesnih dejavnosti, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dni in dni dejavnosti, popoldanskih predavanj) in izven šole (ekskurzije, obiski podjetij, obrtnih delavnic in srednjih šol, obisk Ulice obrti v okviru Mednarodnega obrtnega sejma Celje, idr...).

Poklicno vzgojo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za določene predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvajamo razredniki in svetovalni delavci, ki tudi koordiniramo dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven nje).

NAMENI POKLICNE VZGOJE

- Pomagati učencem na prehodu iz osnovne v srednjo šolo glede na njihove individualne lastnosti.
- Usposobiti učence za samostojno poklicno odločanje.
- Usposobiti učence za načrtovanje poklicne poti.
- Usposobiti učence, da se naučijo spoznavati sebe in svet dela.
- Usposobiti starše za relevantne in enakopravne partnerje v procesu poklicnega odločanja.
- Usposobiti učitelje, da pomagajo v procesu poklicnega odločanja.
- Pomagati učencem, da bi sprejeli odločitve, ki bi bile bolj usklajene med možnostmi izobraževanja in zaposlovanja.
- Preprečevati oziroma zniževati število osipnikov iz izobraževanja, usposabljanja in zaposlovanja ter zmanjšati stroške za dodatno usposabljanje/prekvalificiranje in brezposelnost.

CILJI POKLICNE VZGOJE

- Učenci aktivno spoznavajo sami sebe.
- Učenci in starši aktivno pridobivajo informacije o svetu izobraževanja in dela.
- Učenci povezujejo svoja močna področja z zahtevami v svetu izobraževanja in dela.
- Učenci prepoznavajo svoje lastnosti in lastnosti drugih v komunikaciji s sošolci, starši in drugimi.
- Učenci izberejo izobraževalno in poklicno pot na podlagi spoznanj, do katerih pridejo v daljšem časovnem obdobju.
- Starši aktivno sodelujejo pri otrokovem odločanju.
- Učenci odgovorno sprejemajo odločitve.
- Vodstvo šole in strokovni delavci aktivno sodelujejo pri izvajanju poklicne orientacije.

VSEBINA

Delo z učenci od 1. do 9. razreda

Velik del dejavnosti na področju seznanjanja in informiranja o poklicih bodo v prvih šestih razredih izvedle učiteljice v okviru pouka.

Intenzivneje se bomo s poklicno vzgojo učencev ukvarjali v 7., 8. in 9. razredu:

V 7. razredu bodo učenci deležni 2 ur delavnic na temo izbire poklica, ki se bodo izvedle v okviru ur oddelčne skupnosti, kjer bodo predvsem spoznavali samega sebe, svoje interese, poklicne želje, se seznanjali s poklicem svojih in drugih staršev ter iskali svoj sanjski poklic.

V 8. razredu bomo učencem v okviru ur oddelčne skupnosti posredovali naslednje informacije:

1. ura: delavnica KARIERNA ORIENTACIJA Zakaj se učimo in kaj bomo s pridobljenim znanjem? Kako si oblikujemo kariero in zakaj je to pomembno? Odločitev za poklic je ena izmed pomembnejših odločitev v življenju mladih. Temelji naj na prepoznavi poklicnih interesov ter uskladitvi le-teh s potrebami trga dela.

2. ura: seznanitev učencev s programi in poklici v srednjih šolah, s predstavitvijo mreže šol v Sloveniji; učence se seznani tudi s postopkom vpisa v programe srednjih šol, s poudarkom na zbiranju točk za vpis v šole z omejenim vpisom. Pridobivanje informacij o poklicih in potmi za doseg nekega poklica preko računalniškega programa KAM IN KAKO in nekaterih spletnih naslovov.

V 9. razredu je delo z učenci obsežnejše in intenzivnejše, z njimi se bodo izvedle naslednje aktivnosti:

- Predstavitve programa poklicne orientacije v tekočem šolskem letu, rokovnika za vpis v srednje šole, predstavitev Vprašalnika o poklicni poti ter meril za vpis v srednje šole z omejenim vpisom.
- Iskanje informacij o poklicih in možnostih izobraževanja preko računalniškega programa KAM IN KAKO in znanih spletnih naslovov.

- Izvedba anketiranja z Vprašalnikom o poklicni poti.
- Usmerjanje učencev na Informativo 2022.
- Seznanitev z informacijami, ki jih zajema Razpis za vpis v 1. letnik srednje šole ter usmerjanje na informativne dni.
- Pomoč pri izpolnjevanju Prijave za vpis v 1. letnik srednje šole.
- Obveščanje o rokih za opravljanje posebnih preizkusov nadarjenosti in sposobnosti na srednjih šolah.
- Obveščanje o stanju prijav na srednjih šolah.
- Svetovanje ob morebitnem prenosu prijave.
- Obveščanje o omejitvah vpisa.
- Obveščanje o vpisnem postopku.
- Obveščanje o možnostih pridobitve štipendije.
- Predavanje o težavah na prehodu iz osnovne v srednjo šolo in o pomenu delovnih in učnih navad za kasnejše uspešno delo.

Poleg naštetih dejavnosti, potekajo vsak teden individualni razgovori z učenci, ki želijo pridobiti kakršnekoli informacije o poklicih, predmetnikih v okviru programov v srednjih šolah, kasnejšem vpisu na univerzitetni ali visokošolski študij,...

Individualnega svetovanja so deležni tudi **učenci, ki obiskujejo pouk deveto leto** v nižjih razredih osnovne šole, prav tako tudi njihovi starši. Informiramo jih o možnostih in pogojih za nadaljevanje šolanja na naši šoli oz. za nadaljevanje šolanja v programih nižjega poklicnega izobraževanja v okviru srednjih šol. Učence in starše usmerjamo na informativni dan, pomagamo pri izpolnjevanju prijav za vpis v 1. letnike srednjih šol, obveščamo o vpisnih postopkih.

DELO S STARŠI

Za starše učencev pripravljamo naslednje informacije s področja poklicne vzgoje (posredovane v okviru roditeljskih sestankov):

- ❖ **9. razred: na 1. roditeljskem sestanku** se staršem posreduje program aktivnosti s področja poklicne orientacije v tekočem šolskem letu, s poudarkom na rokovniku za vpis v srednje šole, merili za vpis v srednje šole z omejenim vpisom, seznani se jih s potekom nacionalnih preizkusov znanja **na 3. roditeljskem sestanku** se staršem posredujejo aktualne informacije glede prijav in vpisa v srednjo šolo, ter opozori na težave, ki se rade pojavljajo na prehodu iz osnovne v srednjo šolo, seznani se jih tudi z razpisi štipendij.

DRUGO DELO

- Skrb za urejanje panoja z aktualnimi informacijami s področja poklicne orientacije.
- Skrb za seznanjanje učiteljskega zbora in vodstva šole z novostmi na tem področju.

DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Dogovori za obiske učencev v podjetjih, obrtnih delavnicah, zavodih.
- Izmenjava informacij z Zavodom za zaposlovanje: načrtovanje anketiranja z Vprašalnikom o poklicni poti, posredovanje različnih gradiv.
- Sodelovanje s srednjimi šolami: dogovor za obiske predstavnikov in dijakov, zbiranje in posredovanje informacij ob vpisu, posredovanje mnenj, osebne intervencije v posebnih primerih.

EKONOMSKO-SOCIALNE STISKE

Sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (usmerjanje učencev in staršev na Center za socialno delo Sevnica, na RK Sevnica, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, vključevanje učencev v oddelke podaljšanega bivanja),
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (pomoč učencem pri iskanju štipendij, informiranje staršev o možnostih namestitve otroka v dijaških domovih,...),
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (usmerjanje staršev na Center za socialno delo Sevnica glede urejanja subvencioniranja šolske prehrane, subvencioniranje ŽVN in bivanja učencev v CŠOD, oskrba učencev z oblačili in šolskimi potrebščinami, subvencioniranje ekskurzij, izletov in dni s posebnimi vsebinami).
- Sodelovanje v projektu BOTRSTVO na šoli. Pomagali bomo otrokom, katerih starši zaradi materialne stiske ne morejo plačati npr. obroka v šoli, šolskih potrebščin. Šole v naravi...
- oblikovanje seznama učencev za brezplačno letovanje v okviru OZPM Maribor ,OO RK Sevnica, Mikove karavane smeha ter na predlog drugih organizacij, ki izrazijo željo po tovrstni pomoči.
- vključitev v akcijo Slovenske Karitas POKLONI ZVEZEK.

OSTALA DELA – pedagoginje

- Namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ-ja. Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev šestega in devetega razreda ter priprava informacij za starše in učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja. Prenos podatkov na portal MIZŠ. Urejanje dokumentacije (obvestila, potrdila, izvedbeni načrt...)
- Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).
- Sodelovanje na vseh pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dneh, šoli v naravi, na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Urejanje baze podatkov o učencih v programu CEUVIZ in eAsistent ter urejanje šolske dokumentacije (matični listi, matična knjiga).
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.

- Udeležba na seminarjih in posvetih ter dnevih odprtih vrat na srednjih šolah.
- Šolska mediatorica.
- Mentorstvo študentom na praksi.
- Sodelovanje v strokovni skupini za pripravo individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
 - izdelava programa dela,
 - priprava letnega poročila o delu,
 - priprava poročila o izvajanju DSP-ja,
 - izdelava programa poklicne orientacije,
 - izdelava programa preventivnih dejavnosti.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom, varovanje do prihoda staršev.
- Vpis in pomoč pri vključitvi novih učencev v našo šolo.
- Organizacija individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.
- Naloge v zvezi z neobveznimi in obveznimi izbirnimi predmeti.

PRILOGA

PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI**(v sodelovanju s Policijsko postajo Sevnica)**

TERMIN	AKTIVNOST	CILJNA SKUPINA	KONTAKTNE OSEBE V ŠOLI
AVGUST 2021	VARNE POTI V ŠOLO	starši novincev	Nataša Kreže, ravnateljica
SEPTEMBER 2021	OGLED VARNE POTI V ŠOLO	1. a	Nataša Kreže, ravnateljica Helena Hribar, razredničarka
SEPTEMBER 2021	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT Predavanje za starše	5. a	Nada Jazbec, razredničarka
SEPTEMBER/OKTOBER 2021	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica Nada Jazbec, razredničarka in Alja Felser, učiteljica

DECEMBER 2021	NEVARNOSTI PIROTEHNIČNIH SREDSTEV	6. a 7. a 8. a 9. a	Nataša Kreže, ravnateljica Romana Kurnik, svetovalna delavka
SKOZI CELO ŠOLSKO LETO	POLICIST LEON SVETUJE - delavnice	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica Nada Jazbec, razredničarka
JUNIJ 2022	NEVARNOSTI IN PASTI MLADOSTNIKOV	9. a	Nataša Kreže, ravnateljica Romana Kurnik, svetovalna delavka

PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI**(v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica)**

RAZRED	TEMA	TERMIN
1.a	Zdrave navade (2uri)	april 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (menjalno zobovje in pomen šestic, zobem prijazna hrana, pravilna tehnika umivanja zob, pravilna drža). (1 uro)	oktober 2021 marec 2022
2.a	Skrb za osebno higieno (2uri)	april 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	oktober 2021 marec 2022
3.a	Zdrav način življenja (2 uri)	april 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	oktober 2021 marec 2022
4.a	Preprečevanje poškodb (2 uri).	oktober 2021
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	oktober 2021 marec 2022
	Predavanje za starše: Zasvojenost z internetom	na drugem roditeljskem sestanku januar/februar 2022
5.a	Zasvojenosti, skrb za zdravje	april 2021

	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	oktober 2021 marec 2022
	Predavanje za starše: Zasvojenost z internetom	na drugem roditeljskem sestanku januar/februar 2022
6.a	Težave v odraščanju.	februar 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	november 2021 april 2022
	Predavanje za starše: Zasvojenost z internetom	na drugem roditeljskem sestanku januar/februar 2022
7.a	Pozitivna samopodoba in stres (2 uri)	februar 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	november 2021 april 2022
8.a	Pozitivna samopodoba in stres (2 uri)	februar 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	november 2021 april 2022
9. a	Pozitivna samopodoba in stres (2 uri)	februar 2022
	Vzgoja za zdravo spolnost, kontracepcija (2 uri).	junij 2022
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža). (1 uro)	november 2021 april 2022

SISTEMATSKI SPLOŠNI IN ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI - ZD Krmelj

- 1.razred: sistematski splošni in zobozdravniški pregled v ZD Krmelj
2. razred: zobozdravniški pregled v ZD Krmelj
3. razred: sistematski splošni in zobozdravniški pregled v ZD Krmelj
4. razred: zobozdravniški pregled + predavanje o zobeh v ZD Krmelj
5. razred: zobozdravniški pregled v ZD Krmelj
6. razred: zdravniški in zobozdravniški pregled ter predavanje o puberteti
8. razred: sistematski splošni in zobozdravstveni pregled in predavanje o pravilnem čiščenju zob v ZD Krmelj
9. razred: sistematski splošni in zobozdravstveni pregled in predavanje o pravilnem čiščenju zob v ZD Krmelj

Šentjanž, 20. 9. 2021

Program pripravila:
Romana Kurnik, univ. dipl. pedagog in prof. soc.

LDN VRTEC 2021/2022 (PRILOGA)