

PRILOGA



***LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ MILANA
MAJCNA ŠENTJANŽ
ŠOLSKO LETO 2021/22***

POMOČNICA RAVNATELJICE:

Romana Kurnik, univ. dipl. ped in prof. soc.

RAVNATELJICA:

Nataša Kreže, prof.

Vsebina

UVOD	3
VIZIJA NAŠEGA VRTCA	3
DOLGOROČNI CILJI	4
Razvijanje strategij vseživljenjskega učenja	4
Cilji	4
Načela	4
Naloge strokovnih delavcev	5
Strokovni delavci naj bodo	5
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU	5
POSŁANSTVO VRTCA	6
NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	7
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	7
PREDSTAVITEV ZAVODA IN ORGANIZACIJSKA SHEMA	8
Razporeditev pedagoških delavcev	8
Razporeditev otrok v skupine	8
Organizacija in poslovni čas vrtca	8
Urnik	10
PROGRAM VRTCA	10
PREDNOSTNE IN STALNE NALOGE	11
PROJEKTI	11
PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA	12
OBOGATITVENI PROGRAMI	13
NADSTANDARDNI PROGRAM	13
SVET ŠOLE	13
Naloge sveta šole	13
PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	13
Cilji in naloge	13
Interesno strokovno spopolnjevanje	14
PROGRAMI SODELOVANJA S STARŠI	14
Cilji in naloge	14
ŠOLSKI SKLAD (sklad vrtca kot namen)	14
PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM	15
Cilji in naloge	15
DELOVNE NALOGE	15
SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	15
LETNI DELOVNI NAČRT ŠVETOVALNE DELAVKE V VRTCU PRI OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	16

UVOD

Letni delovni načrt je osnovni dokument, ki zagotavlja sistematično, organizirano in načrtno delo v vrtcu. Zajema tako želje in hotenja staršev, kot tudi potrebe in zmožnosti zaposlenih. Usklajen mora biti tudi z željami in potrebami otrok. LDN je osrednji dokument, ki opredeljuje cilje na ravni ustanove, ki so usklajeni s strokovnim programom, ki ga določa Kurikulum. Letni delovni načrt je dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. L. RS št. 12/69).

LDN vrtca se navezuje na individualne Letne delovne načrte oddelkov vrtca.

Izdelan je v skladu z veljavno zakonodajo in priporočili za vzgojno delo Ministrstva za šolstvo in šport.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, programi dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V tem šolskem letu bomo pozornost namenili kvalitetnemu izvajanju zastavljenih prioritetenih nalog, spoznavanju vrednot, in skrbeli za kakovostno strokovno vzgojno - izobraževalno delo. Ob upoštevanju izhodišč stroke si bomo prizadevali dosegati visoko kakovost v vseh segmentih dela. Naš skupni cilj je celosten in uravnotežen razvoj otrok na gibalnem, spoznavnem, emocionalnem in socialnem področju. Prav tako se bodo strokovne delavke izpopolnjevale na področju načrtovanja in zapisovanja VIZ dela ter po realizaciji načrtovanega vzgojnega dela, zapisovanja refleksij in evalvacij.

Med drugim je LETNI DELOVNI NAČRT tudi javni dokument – pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in ostali dejavniki, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca ob OŠ Milana Majcna Šentjanž. Planiranje LDN je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi izvajalci, ki se zavzemajo za koncepcijo sodobnega, drugačnega vrtca.

VIZIJA NAŠEGA VRTCA

Živimo v času nenehnih sprememb, iskanj in preverjanj naših odnosov do otrok in ustvarjanju kar najbolj ustvarjalnih poti, ki bodo vodile naše otroke najprej v igrivo, nato pa v ustvarjalno življenje.

Zdravi in veseli smo, ker se v naravi veliko gibamo.

Otroci, zaposleni in starši, raziskujemo nove poti, sprejemamo novosti; omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999 sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Kurikulum je med otroki in odraslimi v naših vrtcih zaživel v vsej svoji razsežnosti. Skupaj gradimo, živimo in se tudi marsikaj naučimo.

DOLGOROČNI CILJI

- Skrbimo za zdravo, varno, ustvarjalno ter spodbudno učno okolje za učenje in razvoj potencialov vseh otrok ter zagotavljamo (glede na možnosti) ustrezne življenjske in delovne pogoje.
- Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so: zdrav in zadovoljen otrok, delavec, odgovornost, pravičnost do vseh otrok, staršev in sodelavcev, spoštovanje, strokovnost in sodelovanje.
- Ustvarjamo pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov ter nudimo možnosti za strokovno in osebno rast zaposlenih.
- Skrbimo za medsebojno povezovanje in sodelovanje z družinami ter razvijamo sodelujoče partnerstvo s starši.
- Razvijamo demokratične medsebojne odnose, ki vzpodbujajo zavedanje lastne identitete in kulture, ter spoznavanje in sprejemanje drugih kultur.

V svojo prakso bomo vnašali principe aktivnega učenja. Pripravljali bomo razvojno primerne dejavnosti; skrbeli bomo za to, da bodo igralni prostor, didaktična sredstva in materiali urejena tako, da jih bodo otroci lahko uporabljali na najrazličnejše načine; upoštevali bomo njihove iniciative, interese in cilje; spodbujali bomo njihovo sklepanje in razmišljanja na tak način, da jim bomo zastavljali zanimive in za njih aktualne probleme, jim omogočali, da pridobivajo izkušnje ter razvijajo kritično mišljenje.

Razvijanje strategij vseživljenjskega učenja

(pridobivanje in izboljševanje znanj, spretnosti in veščin, potrebnih za aktivno državljanstvo in socialno povezanost)

S POUČENJEM NA MEDGENERACIJSKIM POVEZOVANJEM

Cilji

- Spodbujanje in ohranjanje motivacije za učenje.
- Omogočanje raznolikih učnih priložnosti.
- Razvijanje strategij samostojnega kritičnega mišljenja ter bivanja v skupnosti.
- Uporaba sodobnih komunikacijsko – informacijskih sredstev.
- Učenje naj postane vrednota:
 - pretok znanj med generacijami,
 - ohranjanje kulturne dediščine,
 - vzpostavljanje sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.

Načela

- razvojno - procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti pripovedovanja,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- sodelovanja z okoljem.

Naloge strokovnih delavcev

- Vzpodbujati otroka pri njihovih lastnih strategijah dojemanja, izražanja in razmišljanja.
- Otroka naj zadano nalogo opravi po lastni zamisli, samoiniciativno, ne po posredovanih navodilih strokovnega delavca – po načelu »hočem« in »želim« in ne po načelu »moram«.
- Usmerjati otroka v ozaveščen in subjektiven odnos do sebe in okolja, ter izgraditi lastno zavest o sebi in sposobnost sprejemati odločitve in tudi odgovornost zanje, ter jih tako doživljati kot smiselne.
- Pomagati otrokom, da sebe ne doživljajo kot središče ampak kot sestavni del dogajanja, v katero so vpeti tudi drugi, s katerimi se uči najti si mesto v okolju v katerem živi.

Strokovni delavci naj bodo

- domiselni, ko v igro vključujejo nove, drugačne odnose,
- prožni, ko otrokom predlagajo nenavadno, vendar smiselno uporabno znanje,
- občutljivi, ko odkrivajo dodatne možnosti, ki doslej še niso bile predvidene,
- neobremenjeni in odprti za opuščanje utečenih in že preživetih metod dela ter vzorcev ravnanja in obnašanja,
- nenavadni, ko sprejemajo in v svoje delo vključujejo novosti, ki niso v skladu z normami, navadami in prepričanju večine, vendar tudi trezen in preudaren pri tem.

Prednostne naloge skupin in dejavnosti so opredeljene v Letnih delovnih načrtih skupin.

KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti do otrok, staršev in družine.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok
- odgovornost do staršev in družin
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev
- odgovornost do širše skupnosti

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote v zgoraj omenjenih področjih. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka
- vrednotenje in negovanje telesnih vezi med otrokom in družino
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka
- spoštovanje zasebnosti družine
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev

- ustvarjalno sodelovanje v korist dobrobiti otrok in kvalitete programa
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju

POSŁANSTVO VRTCA

V Vrtcu pri OŠ Milana Majcna bomo izvajali vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ob upoštevanju izhodišč stroke si bomo prizadevali dosegati visoko kakovost v vseh segmentih svojega dela. Naš skupni cilj je celostni: telesni, duševni in duhovni razvoj otrok. V ta namen strokovni delavci:

- SKRBIMO ZA OTROKOVO DOBRO POČUTJE, UPOŠTEVAMO OTROKOVE INDIVIDUALNE RAZLIKE V RAZVOJU IN UČENJU TER STROKOVNO PODPIRAMO IN SPREMLJAMO OTROKOVO UČENJE IN RAZVOJ.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- postopno uvajanje otroka v vrtec,
- pogovor vzgojitelja s starši pred otrokovim vstopom v vrtec,
- opazovanje in beleženje otrokovega napredka in razvoja,
- prepoznavanje in upoštevanje individualne potrebe, želje in interesa otrok,
- načrtovanje in analiziranje dejavnosti, ki podpirajo otrokovo učenje in napredek.

- ORGANIZIRAMO SPODBUDNO OKOLJE ZA OTROKOVO UČENJE IN RAZVOJ.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- Izkoriščanje vseh notranjih in zunanjih prostorov ter bližnje okolice,
- uporaba različnih materialov, sredstev,
- načrtovanje različnih načinov in oblik dela.

- OZAVEŠČAMO SVOJO VLOGO IN SKRBIMO ZA STROKOVNO RAST IN NAPREDEK.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- skupno planiranje povezovalnih vsebin našega vrtca
- timsko reševanje strokovnih vprašanj na strokovnih aktivih;
- analiziranje in evalvacija svojega dela;
- strokovno izpopolnjevanje na seminarjih ter uvajanje pridobljenega znanja in
- preverjanje novih teoretičnih izhodišč v praksi.
- STARŠE SEZNANJAMO O OTROKOVEM UČENJU IN RAZVOJU, PROGRAMIH IN DEJAVNOSTIH VRTCA TER STROKOVNIH IZHODIŠČIH NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

Individualni pogovori s starši;

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki;
- skupna druženja otrok, staršev, dedkov in babic ter vzgojiteljev;
- delavnice za otroke in starše;
- opazovanje, beleženje in evalvacija otrokovih dosežkov;
- sprotno obveščanje staršev o otrokovem učenju in razvoju;
- pisno obveščanje staršev o programu in dejavnostih v oddelku prek e-Asistenta;

- predavanja strokovnjakov v okviru »Šole za starše«.

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- vzpodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja. Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci. Staršem pomagamo pri vzgoji otrok ter jih vzpodbujamo k aktivnemu sodelovanju in s tem bogatenju našega dela.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- razvijati sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijati lastno identiteto,
- razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujati čustveno doživljanje in izražanje,
- ustvarjati pozitivno čustveno in socialno klimo na osnovi pozitivnih interakcij,
- uvajanje v demokratizacijo medsebojnih odnosov in vzpostavljanje partnerskega odnosa na različnih nivojih,
- negovati radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujati jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijati gibalne sposobnosti in spretnosti,
- razvijati samostojnost pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PREDSTAVITEV ZAVODA IN ORGANIZACIJSKA SHEMA

OŠ Milana Majcna Šentjanž, vodi ravnateljica, v vrtcu pri šoli pa ji pri vodenju pomaga pomočnica ravnateljice.

Razporeditev pedagoških delavcev

RAVNATELJICA	<i>Nataša Kreže</i>
POMOČNICA RAVNATELJICE, SVETOVALNA DELAVKA	<i>Romana Kurnik NDČ(30 %)</i>
VZGOJITELJICE	<i>Lidija Martinčič NDČ PDČ</i> <i>Stanka Gaši NDČ PDČ</i>
POMOČNICE VZGOJITELJIC	<i>Darja Remih NDČ, PDČ</i> <i>Jožica Krmelj NDČ, PDČ</i> <i>Mihaela Cigole (50 %)</i>
SPREMLJEVALKA OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	<i>Nuša Simonič DČ, PDČ</i>
DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI	<i>Mina Camloh, mobilna specialna pedagoginja</i> <i>OŠ Ane Gale Sevnica</i>
PERICA, ČISTILKA	<i>Pavla Baša DČ (34%)</i>

Razporeditev otrok v skupine

SKUPINA	STAROST	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
<i>RAČKE</i>	<i>1—6</i>	<i>16</i>	<i>Lidija Martinčič</i>	<i>Jožica Krmelj</i> <i>Mihaela Cigole</i>
<i>SONČKI</i>	<i>1—6</i>	<i>17</i>	<i>Stanka Gaši</i>	<i>Darja Remih</i> <i>Mihaela Cigole</i>

Organizacija in poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vseh oddelkih vrtca poteka v slovenskem jeziku.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več skupin otrok na začetku in koncu poslovnega časa, v času počitnic in ob pojavu izjemnih okoliščin.

Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov, vendar pa je dolžan zagotoviti prosto mesto otroku. O spremembi vrtec starše obvesti do konca meseca junija.

V dogovoru s starši se lahko vrtec v poletnih mesecih za določeno obdobje zapre, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v drugo enoto.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih kombiniranih starostnih skupin izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 5 ur dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se preko leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načelno ne podaljša preko delovne obveze.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku,
- 0,5 ure – odmor,
- 0,5 ure – namenjeno za izobraževanje, sodelovanje na srečanjih s starši, strokovni aktivni, delo v tandemu, pedagoške konference, priprava vzgojnega materiala in pripomočkov ...
- 1 ura – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in priprave na vzgojno delo, refleksija načrtovanih dejavnosti, osebne mape otrok, dnevnik dela ... /.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca;

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku,
- 0,5 ure – odmor,
- 0,5 ure – namenjeno za izobraževanje, sodelovanje na srečanjih s starši, strokovni aktivni, delo v tandemu, pedagoške konference, priprava vzgojnega materiala in pripomočkov ...

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa, vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40 – urno tedensko obvezo.

Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic lahko izrabijo 2 dni dopusta med šolskim letom / izhodišče je šolski koledar / v dogovoru s pomočnico ravnateljice in v soglasju z ravnateljico. Preostali del dopusta se izrabi v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice Romani Kurnik.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v dnevniku o prisotnosti zaposlenih v vrtcu pri OŠ Milana Majcna. Zaposleni se vpisujejo ročno, na obrazce, ki jih pripravi tajnica.

Tajnica šole in vrtca vodi listo prisotnosti zaposlenih, ki jo zadnjega dne v mesecu odda na upravo vrtca – računovodji.

Pomočnica ravnateljice vodi evidenco doprinosov ur do polnega delovnega časa.

Urnik

Pomočnice vzgojiteljic

(7,5h)	1.teden (A)	2.teden (B)
5:30—13:00	Jožica Krmelj	Darja Remih
7:00—15:00	Darja Remih	Jožica Krmelj
12.00— 16.00	Mihaela Cigole	Mihaela Cigole

Vzgojiteljici

(6,5h)	
7:00—13:30	Stanka Gaši
7:30—14:00	Lidija Martinčič

Ko se urnik drugega tedna konča, se krog ponavlja naprej. Menjave so možne po predhodnem dogovoru, tudi znotraj skupine.

Otroci gredo zjutraj v svoj odderek ob 7.00, združevanje oddelkov poteka po 15.00.

PROGRAM VRTCA

Vrtec izvaja naslednji program:

- **Dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se izvaja celodnevno za otroke v starosti 1 – 6 let.**

Dnevni programi trajajo od šest do devet ur dnevno in so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Programi se izvajajo v skladu z normativi, standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vzgojiteljice so se dolžne pri svojem delu ravnati po LDN oddelka, ter po načrtu prirejenem za svojo skupino otrok.

Vzgojiteljice v letnem načrtu planirajo cilje in dejavnosti, ki dopuščajo možnosti različne izvedbe, glede na sprotne interese, želje, potrebe ter razvojne zmožnosti posameznih otrok.

Vzgojiteljica ima pravico spreminjati načrtovani program, če se presodi, da obstaja za to tehten razlog. Sprememba načrta mora biti razvidna iz analize dela, kjer je tudi strokovna utemeljitev.

Urnik dela

Urnik dela je izdelan na osnovi poslovnega časa vrtca in je v skladu s 40 – urno delovno obvezo. Zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, glede na potrebe in naravo dela. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas po ustaljenem redu.

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

- Do 7.30 – sprejemanje otrok, igre po interesih otrok, strukturirana igra – individualno delo.
- Od 7.30 do 8.15 – fleksibilen zajtrk – kultura prehranjevanja, nega, vzgoja k samostojnosti.
- Od 8.15 do 11.15 – dejavnosti po vzgojnih področjih v igralnih koticih, telovadnici, skupnih prostorih vrtca ali na prostem, dopoldanska malica.
- Od 11.15 do 12.00 – priprava na kosilo in kosilo – kultura prehranjevanja, nega, vzgoja k samostojnosti.
- Od 12.00 – 14.00 – priprava na počitek, počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo.
- Od 14.00 do 16.00 – popoldanska malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhodi otrok domov.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v telovadnici dodatne dejavnosti vrtca.

PREDNOSTNE IN STALNE NALOGE

Prednostna naloga obeh skupin je GOZDNI VRTEC – iz vrtčevske v gozdno igralnico.

Stalne naloge so predstavljene v letnem načrtu skupin.

PROJEKTI

Naslov projekta in cilji	Starost otrok	Nosilec dejavnosti
Gozdna pedagogika Cilji projekta: omogočiti otrokom spontano gibanje in raziskovanje, doživljanje lastnega telesa, čutenje in dožemanje sebe in narave, doživljanje ugodja v gibanju, igri in ustvarjalnem izražanju. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo.	1-6 let	Stanka Gaši
PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC Cilj projekta: razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa človeka do okolja in narave.	1 – 6 let	Jožica Krmelj
BRALNO DREVO Cilji projekta: poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,	1-6 let	Stanka Gaši, Lidija Martinčič

doživljanje in spoznavanje literarnih in pesniških del za otroke ter spodbujanje jezikovne zmožnosti.		
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE <i>Cilji projekta:</i> Seznanitev z delom ob računalniku, usvajanje novih tehnik in znanj.	5-6 let	Mihaela Cigole
MALI SONČEK <i>Cilji projekta:</i> razvijati motorične sposobnosti otrok z različnimi športnimi aktivnostmi (igre z žogo, kotalkanje ali rolanje, vožnja s kolesom, triciklom, skirojem, elementi atletike in gimnastične abecede, izleti, igre na snegu, ustvarjanje z ritmom in gibom, plavanje, mini kros, igre brez meja)	2-6 let	Lidija Martinčič
ZDRAVJE V VRTCU <i>Cilji projekta:</i> spodbujanje zdravega načina življenja, spodbujanje gibanja in uživanje zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, preventivni ukrepi za zdravje zob ...	1-6 let	Nuša Simonič
PLAVALNI TEČAJ <i>Cilji projekta:</i> prilagajanje na vodo, upor vode, drsenje in začetno učenje plavanja	5-6 let	Jožica Krmelj
CICI VESELA ŠOLA <i>Cilji projekta:</i> spoznavanje različnih tem, s katerimi se otroci srečujejo v vsakdanjem življenju. Razvijati in spodbujati raziskovanje in sodelovanje.	3-6 let	Stanka Gaši
PORTFOLIO <i>Cilji projekta:</i> predstavitev otrokovega razvoja in dela skozi šolsko leto. Krepitev samozavesti in sposobnosti za refleksijo (razmišljanje o sebi).	1-6 let	Darja Remih

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- praznovanje rojstnih dni
- teden otroka od 4. 10. 2021 do 10.10. 2021
- praznovanje jeseni

- kostanjev piknik
- praznični december
- novoletni program
- pustovanje
- pozdrav pomladi
- pižama party v okviru prednostne naloge
- sodelovanje na kulturnih prireditvah šole (24. 12. 2021, 4. 2. 2022, 24. 6. 2022)

OBOGATITVENI PROGRAMI

- pevski zbor – Stanka Gaši
- kolesarsko dopoldne
- plavanje
- rolanje
- angleščina v vrtcu – Mateja Kocjan
- ciciban gasilec
- ogled lutkovnih in gledaliških predstav (JSKD)

NADSTANDARDNI PROGRAM

Plesna šola Bolero 1x tedensko

Možni so tudi dodatni projekti. Ostali program je obširneje predstavljen v Letnem delovnem načrtu oddelka.

SVET ŠOLE

Šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja.
- 3 predstavniki staršev – 1 PREDSTAVNIK ENOT VRTCA
- 5 predstavniki zavoda – predstavnica enot vrtca

Naloge sveta šole

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema poslovno in zaključno poročilo,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgoji oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom odraslega, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi zaposlenih iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Cilji in naloge

- Z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih.
- Omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami.
- Omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

Interesno strokovno spopolnjevanje

- Interni študij literature.
- Udeležba na seminarjih.
- Udeležba na študijskih skupinah.
- Udeležba na strokovnih aktivih.
- Udeležba na pedagoških delavnicah.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev, katerega izvajajo zunanji izvajalci je pripravljen na osnovi Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter ZRSŠ. Izbor seminarjev je povezan z usmeritvijo vrtca, izvajanju prednostnih nalog ter poslanstvom vrtca. Med letom se izobraževanja dopolnjujejo.

PROGRAMI SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija naj staršem nudi storitve, ne pa posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokove družine. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Še posebej je pomembno, da imajo starši pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem je vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Cilji in naloge

- Uskladiti hotenja staršev in vzgojiteljic – poenotenje vzgojnih vplivov.
- Zadovoljiti potrebe staršev.
- Vzpodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Podrobnejši program je predstavljen v LDN oddelka.

ŠOLSKI SKLAD (sklad vrtca kot namen)

V okviru šolskega sklada zbira svoja sredstva tudi vrtec. Osnovni namen Šolskega sklada je pridobivanje sredstev in s tem uresničevanje tistih želja, ki pomagajo k večjemu zadovoljstvu otrok in kakovosti bivanja otrok v našem vrtcu.

- Sklad lahko pridobiva sredstva:
- iz prispevkov domačih in tujih fizičnih oziroma pravnih oseb
- od donacij, zapuščin in iz drugih virov
- od prispevkov staršev
- od lastne dejavnosti
- od drugih prostovoljnih prispevkov
- v materialu in izdelkih

PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

Cilji in naloge

- Se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke.
- Spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena.
- Izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.
- Podrobnejši program je prikazan v LDN oddelka.

DELOVNE NALOGE

Vsebina	Čas	Nosilec
<i>Izvajanje zdravstveno– higienskega režima v vrtcu</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Sendi Selič</i>
<i>Urejanje okolice vrtca (igrišče, peskovnik)</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Lidija Martinčič</i>
<i>Naročanje likovnega, pisarniškega materiala</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Tajništvo</i>
<i>Naročanje sanitetnega in čistilnega materiala</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Tajništvo</i>
<i>Urejanje spletne strani vrtca</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Jožica Krmelj</i>
<i>Vodja aktiva</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Lidija Martinčič</i>
<i>Pisanje kronike</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Jožica Krmelj</i>

SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- Mesečno na delovnih sestankih in strokovnih aktivih.
- Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
- Vzgojitelji bodo vodili poročila o evalviranju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil zaposlenih.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je predstavljen in obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru
- Svetu staršev
- Svetu zavoda

Letni delovni načrt VRTCA PRI OŠ MILANA MAJCNA je bil potrjen na 1. pedagoški konferenci vzgojiteljskega zbora, dne 21. 9. 2021 in sprejet na Svetu šole, dne _____ .

PRILOGA

LETNI DELOVNI NAČRT ŠVETOVALNE DELAVKE V VRTCU PRI OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim so-delavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu čimbolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih, splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, medsebojno povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otroci, starši, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, vodstvo) in z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu :

1. Svetovalno delo z otroki.
2. Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
3. Podpora in svetovalno delo s starši.
4. Sodelovanje z vodstvom.
5. Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč.
6. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Naloge svetovalne službe po posameznih področjih:

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Obiski v oddelkih in sistematično spremljanje otrok (detekcija otrok, ki imajo težave in spremljanje intervencij).
- Preventivno delo: spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj. Projekt Čuječnost za otroke od 4. do 6. let.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.

- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.
- Spremljanje in vodenje integracije otrok s posebnimi potrebami v skupino.

2. SODELOVANJE Z VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV

Sodelovanje in pomoč vzgojiteljskemu tandemu pri načrtovanju in izvajanju vsakodnevnega programa za predšolske otroke v oddelku:

- Pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju klime... -
- Hospitacije v skupini.
- Pomoč pri vključevanju in integraciji otrok s posebnimi potrebami v oddelok.
- Pomoč pri spremljanju razvoja posameznega otroka ali skupine.
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novincev v skupino.

Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom pri sodelovanju s starši:

- Priprava tematskih srečanj s starši v zvezi z aktualnimi oz. perečimi temami v skupini.
- Iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši: priprava na pogovore, kako sporočati neprijetne informacije.
- Pomoč pri reševanju konfliktov, nesoglasij oz. nesporazumov med vzgojiteljskim tandemom, spremljevalko in starši.
- Sodelovanje na govorilnih urah ali roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba.

3. PODPORA IN SVETOVALNO DELO S STARŠI.

Pomoč pri vpisu otrok v vrtec:

- sprejem vlog za vpis v vrtec,
- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v vrtec,
- pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načini sprejemanja otrok v vrtec...

Pomoč staršem pri vžolanju otrok (odloženo šolanje, usmerjanje OPP).

Sodelovanje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah (po potrebi).

Individualni svetovalni pogovori s starši.

Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči:

- predstavitev težave in možnih oblik pomoči.

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami:

- sestanki strokovne skupine za oblikovanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega načrta.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji pri oblikovanju skupin.

4. SODELOVANJE Z VODSTVOM

- Vodenje postopka za sprejem otrok, članstvo v komisiji za sprejem otrok.
- Oblikovanje skupin.
- Spremljanje in vodenje evidence vpisanih in izpisanih otrok in prostih mest.
- Sodelovanje na aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Koordinacija individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

5. SODELOVANJE Z IZVAJALKO DODATNE STROKOVNE POMOČI:

- Izmenjava informacij o otrocih s posebnimi potrebami (spremljanje razvoja in napredka).
- Načrt pomoči za otroka.
- Sestanki strokovne skupine.

6. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- ZD Krško, Razvojna ambulanta s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok
- ZD Sevnica, Dispanzer za mentalno zdravje
- CSD Sevnica

Strokovno usposabljanje:

- Udeleževanje strokovnih srečanj in izobraževanj.